

Urretxuko udaleko Diruzaintza lanpostua bitarteko izaeraz eta oposizio-lehiaketa sistemaren bidez betetzeko oinarriak.

Lehen a. Oinarrien xedea.

1.- Deialdi honen xedea da, beharrezkoa eta premiazkoa izateagatik, Urretxuko udaleko Diruzaintza lanpostua betetzea.

2.- Hautaketa prozesua oposizio-lehiaketa sistemaren bitartez egingo da, eta hautatutakoa bitarteko funtzionario izendatuko da.

3.- Prozesu horri aplikagarriak izango zaizkio ondorengo hauek: Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legea; gaikuntza nazionalen Toki Administrazioaren funtzionarioen araubide juridikoa ezartzeko martxoaren 16ko 128/2018 Errege Dekretua; Enplegu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen testu bategina (urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuak onetsia); Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legea; Euskal Sektor e Publikoan Euskararen Erabilera normalizatzeko otsailaren 22ko 19/2024 Dekretua; Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legea; eta gainerako araudi aplikagarria.

4.- Izendapena egiteko eskumena duen organoak ezarriko du, hala badagokio, izendapenaren iraupena; baina lehenago ere amai daiteke, aplikagarri zaion araudian zehaztutakoari jarraituz.

Bases reguladoras del concurso-oposición para la cobertura con carácter de interinidad del puesto de Tesorería del Ayuntamiento de Urretxu.

Primera. Objeto de las bases.

1.- La presente convocatoria tiene por objeto la necesaria y urgente provisión del puesto de Tesorería del Ayuntamiento de Urretxu.

2.- El proceso selectivo se desarrollará mediante el sistema de concurso-oposición y la persona seleccionada será nombrada funcionaria interina.

3.- A este proceso le serán aplicables la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local; el Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico del personal funcionario de Administración Local con habilitación de carácter nacional; el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre); la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco; el Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco; la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y demás normativa de aplicación.

4.- El nombramiento se efectuará por el plazo que, en su caso, establezca el órgano competente al efectuar el nombramiento, sin perjuicio de que el mismo finalice con anterioridad en los términos previstos en la normativa de aplicación.

5.- Lanpostuaren eginkizun nagusiak dira Kontuhartzailletza-Diruzaintza azpieskalarako oro har zehazten direnak apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 92 bis artikuluan eta martxoaren 16ko 128/2018 Errege Dekretuaren 5 artikuluan; hala ere, antolamendu juridikoak agindutako beste eginkizun batzuk ere izan ditzake.

5.- Las funciones principales del puesto son aquellas que vienen determinadas con carácter general para la subescala de Intervención-Tesorería en el artículo 92 bis de la Ley 7/1985, de 2 de abril, y en el artículo 5 del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo; sin perjuicio de la posibilidad de ejercer otras funciones que le sean encomendadas por el ordenamiento jurídico.

Bigarren. Lanpostuaren ezaugarriak.

Segunda. Características del puesto.

Taldea/Azpitaldea: A/A1.

Grupo/Subgrupo: A/A1.

Eskala/Azpieskala: gaikuntza nazionala /Kontuhartzailletza-Diruzaintza.

Eskala/Subescala: Habilitación de carácter nacional/Intervención-Tesorería.

Destino osagarria: 21.

Complemento de destino: 21.

Berariazko osagarria: 20.895,57 €.

Complemento específico: 20.895,57 €

Hizkuntza eskakizuna: 3. Derrigortasun data: 2021-09-30.

Perfil lingüístico: 3. Fecha de preceptividad: 30-09-2021.

Arduraldia: %100.

Dedicación: 100%.

Hirugarrena. Hautagaien betekizunak.

Tercera. Requisitos de las personas aspirantes.

1.- Eskatutako baldintza guzti-guztiak bete beharko dituzte hautagaiak eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean. Onartuak izateko eta, hala badagokio, hautaketa prozesuan parte hartzeko, honako betekizun hauek bete beharko dituzte

1.- Las personas aspirantes deberán reunir todas y cada una de las condiciones exigidas, en la fecha en la que expire el plazo señalado para la presentación de solicitudes. Para ser admitidas y, en su caso, tomar parte en el proceso selectivo, las personas deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Espainiar nazionalitatea izatea.

a) Tener la nacionalidad española.

b) Hamasei urte beteak izatea eskabideak aurkezteko epea amaitu aurretik eta nahitaezko erretirorako adina ez gainditzea.

b) Tener cumplidos dieciséis años antes de la finalización del periodo para la presentación de solicitudes y no haber alcanzado la edad de jubilación forzosa.

c) Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bateginean xedatutakoari jarraituz, A1 azpitaldean sailkatutako kidegoetan edo eskaletan sartzeko eskatutako unibertsitate titulua edukitzea edo edo jaso ahal izateko eskubideak ordainduta izatea.

Atzerrian lortutako titulazioetarako, tituluaren homologazioa izatea frogatu beharko da.

d) Euskarazko 3. Hizkuntza eskakizuna edo baliokidea izatea, Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzeko otsailaren 22ko 19/2024 Dekretuan eta azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuan (euskararen jakite maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzekoan) eta haren aurreragoko aldaketetan xedatutakoari jarraituz.

e) Administrazio Publikoaren zerbitzutik diziplina espedientez bereizita ez egotea, eta deialdiaren xede den lanpostua betetzeari eragiten dion gaitasungabetze egoeran ez egotea.

f) Dagozkion eginkizunak egitea eragozten duen gaixotasunik edo akats fisiko edo psikikorik ez izatea.

g) Indarreko araudian jasotako legezko ezintasun edo bateraezintasun kausarik ez izatea.

h) Azterketarako eskubidearen tasa ordaintzea, 2024ko urriaren 9an onetsitako

c) Estar en posesión de la titulación universitaria exigida para el ingreso en los cuerpos o escalas clasificados en el subgrupo A1, de acuerdo con lo previsto en el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; o haber abonado los derechos para su expedición.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente homologación del título.

d) Estar en posesión del perfil 3 de euskera o equivalente, de conformidad con lo previsto en el Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco y el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas y sus posteriores modificaciones.

e) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de la Administración Pública ni hallarse en inhabilitación que afecte al desempeño del puesto objeto de convocatoria.

f) No padecer enfermedad o defecto físico ni psíquico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.

g) No hallarse incurso/o en causa legal de incapacidad o incompatibilidad prevista en la normativa vigente.

h) Haber abonado la tasa de derechos de examen, de acuerdo con lo previsto en las

Ordenantza Fiskaletan aurreikusitakoari jarraituz.

Ordenanzas Fiscales aprobadas el 9 de octubre de 2024.

Tasa (11,00 euro) transferentzia bitartez ordainduko da, beti eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen, eta Urretxuko udalak duen honako kontu korrontean:

El pago de la tasa (11,00 euros) se realizará siempre antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes mediante transferencia en la siguiente cuenta bancaria de titularidad del Ayuntamiento de Urretxu

Kutxabank

Kutxabank

ES61 2095 4408 5210 6002 4865

ES61 2095 4408 5210 6002 4865

Kontzeptuan izen-abizenak adierazi beharko dira, baita tasa hori ordainduz eskuratu nahi den plazaren izena ere. Eskabideak aurkezteko epean tasa osorik ordaintzen ez bada edo ordaintzen ez bada, hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da.

En el concepto deberán indicarse nombre y apellidos, así como la plaza a la que se desea acceder con el pago de dicha tasa. El impago o pago incompleto de la tasa en el plazo de presentación de instancias supondrá la exclusión del proceso selectivo.

Tasa ordaintzeak inola ere ez du ordeztuko eskabidea garaiz eta behar bezala erregistratzeko izapidea.

En ningún caso, el pago de la tasa supondrá la sustitución del trámite de registro, en tiempo y forma, de la solicitud.

2.- Oinarri honetan zerrendatutako betekizun guztiak eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean bete beharko dira, g) hizkian jasotako bateraezintasun betekizuna izan ezik; eta hautagai orok horiek mantendu beharko ditu hautaketa prozesuak iraun bitartean, eta, hala badagokio, harik eta bitarteko funtzionario izendatu arte.

2.- Todos los requisitos enumerados en esta base deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de instancias, a excepción del requisito de incompatibilidad contemplado en la letra g); y toda persona aspirante deberá mantenerlos durante el procedimiento de selección y hasta el momento de la toma de posesión, en su caso, como funcionaria interina.

Laugarrena. Eskabideak aurkeztea.

Cuarta. Presentación de solicitudes.

1.- Eskabideak Urretxuko Udaleko alkate-udalburuari zuzendu beharko zaizkio; eta udalaren Erregistro Orokorrean aurkeztu beharko dira, edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko

1.- Las instancias se dirigirán al alcalde-presidente del Ayuntamiento de Urretxu; y se presentarán en el Registro General del ayuntamiento o en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 16 de la

urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16. artikuluan xedatutako edozein modutan.

Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2.- Eskabideak 10 egun balioduneko epean aurkeztu beharko dira, deialdiari buruzko iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Aurkezteko azken eguna balioduna ez bada, eskabidea dagokion hurrengo egun baliodunean aurkeztu ahalko da.

2.- Las instancias se presentarán en el plazo de 10 días hábiles a contar a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa. Si el último día de presentación fuera inhábil, se podrá presentar la instancia el día siguiente hábil que corresponda.

3.- Eskabideak Urretxuko Udalaren egoitza elektronikoa, www.urretxu.eus, argitaratutako inprimakiari jarraituz aurkeztuko dira, urriaren 1eko 39/2015 Legearen 66.6. artikuluan xedatutakoari jarraituz; eta tasa ordainduz formalizatu beharko dira, salbuespenak salbuespen, 2024ko urriaren 9koan onetsitako Ordenantzan aurreikusitakoari jarraikiz.

3.- Las instancias se ajustarán al impreso oficial publicado en la sede electrónica del Ayuntamiento de Urretxu, www.urretxu.eus, de acuerdo con lo previsto en el artículo 66.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre; y se deberá formalizar con el pago de la tasa, salvo exenciones, de acuerdo con lo previsto en la Ordenanza aprobada el 9 de octubre de 2024.

Eskabidean jasota utzi beharko da oinarri hauetan eskatutako betekizun guzti-guztiak betetzen direla.

En la instancia se hará constar que se reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en las presentes bases.

4.- Honako dokumentu hauek erantsi beharko zaizkio eskabideari:

4.- A la instancia se acompañará la siguiente documentación:

a) NANaren kopia.

a) Fotocopia del DNI.

b) Deialdian parte hartzeko eskatutako tituluaren edo jaso ahal izateko eskubideak ordaindu izanaren agiriaren kopia.

b) Fotocopia del título exigido para tomar parte en la convocatoria o del documento que acredita haber abonado lo derechos para su expedición.

c) 3. HE egiaztatze agiriaren kopia.

c) Copia del documento acreditativo del PL 3.

d) Lehiaketa faserako alegatutako merezimenduen zerrenda. Ez da balioetsiko eskabidean alegatutakoez

d) Relación de los méritos alegados para la fase de concurso. No se valorarán méritos distintos a los alegados en la

besteko merezimendurik; eta inola ere ez da kontuan hartuko eskabideak aurkezteko epea amaitu ondoren lortutako merezimendurik.

instancia de solicitud; y en ningún caso se tendrán en cuenta méritos adquiridos con posterioridad a la finalización del plazo de presentación de instancias.

e) Tasa ordaindu izanaren egiaztagiria.

e) Documento acreditativo del pago de la tasa.

5.- Probak egiteko denbora edo bitartekoak egokitzea behar duten hautagaiak eskabidean adierazi beharko dute. Epaimahai Kalifikatzaileak hautaketa probak egiteko behar diren egokitzapenak egingo ditu, baldin eta horiekin ez bada edukia indargabetzen edo eskatu beharreko gaitasun maila ez bada gutxitzen edo urritzen. Halaber, alegatutako inguruabarrak frogatzeko dokumentazioa eskatu ahalko du.

5.- Las personas aspirantes que precisen adaptaciones de tiempo o medios para realizar las pruebas lo harán constar en la solicitud. El Tribunal Calificador establecerá las adaptaciones precisas para la realización de las pruebas selectivas, siempre que con ello no se desvirtúe su contenido ni se reduzca o menoscabe el nivel de aptitud exigible. Podrá solicitar asimismo documentación acreditativa de las circunstancias alegadas.

Bosgarrena. Hautagaiak onartzea.

Quinta. Admisión de aspirantes.

1.- Eskabideak aurkezteko epea amaitutakoan, Urretxuko alkate-udalburuak onartutakoen eta baztertutakoen behin-behineko zerrenda onetsiko du. Zerrenda hori Udalaren egoitza elektronikoa, www.urretxu.eus, argitaratuko da, eta 3 egun balioduneko epea emango da erreklamazioak aurkezteko.

1.- Finalizado el plazo de presentación de instancias, el alcalde-presidente del Ayuntamiento de Urretxu aprobará la lista provisional de personas admitidas y excluidas. Dicho listado se publicará en la sede electrónica del ayuntamiento, www.urretxu.eus, y se concederá un plazo de 3 días hábiles para la presentación de reclamaciones.

Erreklamaziorik aurkezten ez bada, behin-behineko zerrenda behin betiko bihurtuko da automatikoki, eta hori leku berean argitaratuko da.

En caso de no presentarse reclamaciones, el listado provisional devendrá automáticamente en definitivo, circunstancia que se publicará en el mismo lugar.

Erreklamaziorik egonez gero, beste ebazpen baten bidez baietsi edo ezetsiko dira. Ebazpen horren bidez, udalak behin betiko zerrenda onetsiko du, eta lehen adierazitako moduan argitaratuko du.

En caso de que hubiera reclamaciones, serán estimadas o desestimadas mediante una nueva resolución por la que el ayuntamiento aprobará el listado definitivo, publicándolo del modo anteriormente expuesto.

2.- Egindako erreklamazioen ebazpenaren kontra berraztertzeke errekurtsua aurkeztu ahalko da, hilabeteko epean, zerrenda argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

3.- Probetan onartutako hautagaiek parte hartu ahalko dute; baita baztertutakoek ere (kautelazko neurri gisa), baldin eta frogatzen badute erreklamazioa aurkeztu dutela epe barruan eta hori ebatzi gabe dagoela. Ebazpenean erreklamazioa ezetsiz gero, prozesutik kanpo geldituko dira behin betiko.

4.- Epaimahai Kalifikatzailearen osaketa eta oposizio faseko ariketaren eguna, lekua eta ordua onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda onesteko ebazpenean zehaztuko dira; eta hura bezala argitaratuko dira.

Seigarrena. Epaimahai Kalifikatzailea.

1.- Epaimahaia epaimahaiburuak, hiru mahaikidek eta Epaimahaiko idazkariak osatuko dute; denak ala denak, enplegatu publikoak, deialdian parte hartzeko eskatutako tituluaren maila akademiko bereko edo goragoko titulua dutenak; eta erdiek gutxienez ezagutza arlo berekoa (espezialitate printzipioa betetzeko).

Gainera, Epaimahaia osatzeko, martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuak onetsitako Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bateginaren 3.10 eta 21. artikuluetan ordezkaritza orekatuari buruz xedatutakoa bete beharko da; baita Euskal

2.- Contra la resolución de las reclamaciones podrá interponerse recurso de reposición en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la publicación del listado definitivo.

3.- En las pruebas podrán participar las personas aspirantes admitidas; y, de manera cautelar, también las personas excluidas, siempre que acrediten haber presentado reclamación en plazo y que la misma se encuentra sin resolver. Si la reclamación fuera desestimada en la resolución, dichas personas quedarían excluidas definitivamente del proceso.

4.- La composición del Tribunal Calificador y la fecha, hora y lugar de realización del ejercicio de la fase de oposición se determinarán igualmente en la resolución que apruebe la relación provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas, y serán objeto de la misma publicación.

Sexta. Tribunal Calificador.

1.- El Tribunal estará integrado por la presidencia, tres vocalías y la Secretaría del Tribunal; todas las personas empleadas públicas con titulación académica de nivel igual o superior al exigido para tomar parte en la convocatoria, y al menos la mitad de sus miembros con titulación correspondiente a la misma área de conocimientos (por el principio de especialidad).

Asimismo, en lo que a la composición del Tribunal se refiere, se estará a lo establecido sobre la representación equilibrada en los artículos 3.10 y 21 del texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres (aprobado por Decreto Legislativo 1/2023,

Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legeak 81.4 artikuluan aurreikusitakoa ere.

de 16 de marzo) y en el artículo 81.4 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.

Abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 81.9. artikuluan xedatutakoari jarraituz, Epaimahaiak ebatzi ahalko du haren lanetan aholkulari espezialistek parte hartzea hautaketa prozesua osatzen duten proba guztietarako edo batzuetarako, zeinak haien espezialitate teknikoetara mugatuko baitira.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores/as especialistas, para todas o alguna de las pruebas de las que conste el proceso selectivo, que se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas, a tenor de lo establecido en el artículo 81.9 de Ley 11/2022, de 1 de diciembre.

2.- Epaimahaikideek ez dute jarduterik izango, eta hala jakinaraziko diote alkateari, eta gainera errekusatuak izan daitezke, baldin eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluan aurreikusitako zirkunstantziaren bat gertatzen bada.

2.- Las personas que componen el Tribunal deberán abstenerse de actuar, notificándolo al alcalde, y podrán ser recusadas cuando concurra en ellas alguna de las circunstancias contempladas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

3.- Epaimahaia baliozko moduan era dadin eta hark saioak eta eztabaidak egin eta erabakiak har ditzan, epaimahaiburuak eta idazkariak bertaratu beharko dute (edo, bestela, haien ordezkoe),baita epaimahaikideen erdiek ere, gutxienez.

3.- Para la válida constitución, celebración de sesiones, deliberaciones y toma de decisiones del Tribunal, deberá estar presente la Presidencia y la persona que ejerza la Secretaría, o quienes les sustituyan, y al menos la mitad de sus miembros.

Epaimahaiaren jardunak urriaren 1eko 40/2015 Legean kide anitzeko organoei buruz xedatutakoari jarraituko dio.

La actuación del Tribunal se ajustará a las disposiciones sobre órganos colegiados contenidas en la Ley 40/2015, de 1 de octubre.

Erabakiak hartzeko, bertaratutakoen botoen gehiengoa beharko da. Epaimahaikide guztiek hitz egiteko eta botoa emateko eskubidea izango dute, idazkariak izan ezik: horrek soilik hitza izango baitu. Berdinketak epaimahaiburuaren kalitatezko botoak desegingo ditu.

Los acuerdos serán adoptados por mayoría de votos de las personas presentes. Todas las personas que componen el Tribunal tendrán voz y voto, excepto quien desempeñe las funciones de Secretaría, que sólo tendrá voz. Los empates se resolverán por el voto de calidad de la Presidencia.

Epaimahaiak autonomia funtzional osoa izango du bere jardunean; eta bera da

El Tribunal actúa con plena autonomía funcional y es responsable de la

prozesuaren gardentasunaren eta objektibotasunaren arduraduna, baita proben edukiarena eta deialdiaren oinarriak zorrotz betetzearena ere.

Epaimahaiak idatzizko ariketen edukiaren konfidentzialtasuna bermatzeko beharrezkoak diren neurriak hartuko ditu. Halaber, parte hartu duten izangaien nortasuna ezagutu gabe zuzenduko ditu ariketak.

Era berean, oinarri hauek aplikatzerakoan gerta daitezkeen zalantza guztiak antolamendu juridikoan ezarritakoaren arabera argituko ditu; eta deialdia egoki garatzeko beharrezkoak diren erabakiak hartuko ditu, oinarrietan aurreikusi ez diren balizkoetan jarraitu beharreko irizpideak ezarritik.

Epaimahaiak, hala badagokio, probak egiteko eskatutako egokitzapenen inguruko ebazpenak emango ditu, eskatutako egokitzapen mota aurrez aztertu eta baloratu ondoren. Eskatutakoa egokia den zalantzan dagoenean, interesdunari entzun ahal izango dio, eta organo tekniko eskudunen aholkua eskatu ahalko du, baita, hala badagokio, laguntza ere.

Epaimahai Kalifikatzailearen ebazpenak lotesleak izango dira izendapena egiteko eskumena duen organoarentzat, nahiz eta hark ebazpena berrikusi ahalko duen, urriaren 1eko 39/2015 Legean xedatutakoari jarraituz.

4.- Jakinarazpenak egiteko eta gainerako gorabeheren berri emateko, Epaimahai Kalifikatzailearen helbidea honako hau izango da: Urretxu udaltxea (Iparragirre 20, 20249 Urretxu).

transparencia y objetividad del proceso, del contenido de las pruebas y del cumplimiento estricto de las bases de la convocatoria.

El Tribunal adoptará las oportunas medidas para garantizar la confidencialidad del contenido de los ejercicios escritos; y que sean corregidos procurando que no se conozca la identidad de las personas que toman parte.

Asimismo, resolverá todas las dudas que surjan en la aplicación de las presentes bases, de acuerdo con el ordenamiento jurídico; y tomará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo de la convocatoria, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en ellas.

El Tribunal, en su caso, resolverá también sobre las adaptaciones solicitadas para la realización de las pruebas, previo examen y valoración del tipo de adaptación solicitado. En aquellos casos en los que se susciten dudas sobre la oportunidad en lo solicitado, podrá oír a la persona interesada, así como pedir asesoramiento y, en su caso, colaboración de órganos técnicos competentes.

Las resoluciones del Tribunal Calificador serán vinculantes para el órgano al que compete el nombramiento, sin perjuicio de que este pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

4.- A los efectos de comunicaciones y demás incidencias, el Tribunal Calificador tendrá su domicilio en el Ayuntamiento de Urretxu (c/Iparragirre 20, 20700 Urretxu).

Zazpigarrena. Hautaketa prozesua.

1.- Hautaketa oposizio-lehiaketa sistemaren bitartez egingo da.

2.- Oposizio fasea:

2.1.- Oposizio fasea nahitaezkoa eta baztertzaila izango da, eta oinarri hauen I. eranskinean jasotako gaitetik gaiei buruzko proba bat izango da.

2.2.- Hautagaiek hautaketa probetara NANA, pasaporte edo gidabaimena daramatela bertaratu beharko dute, eta Epaimahaiak edozein momentutan eskatu ahalko die hura aurkezteko.

2.3.- Hautagaiei probarako deialdi bakarra egingo zaie. Deitzen zaienean ariketara aurkeztu ezean, automatikoki galduko dute ariketan parte hartzeko eskubidea, eta, ondorioz, hautaketa prozesutik kanpo geldituko dira.

2.4.- Epaimahaiak baloratuko du zein den oposiziogileen anonimotasuna eta konfidentzialtasuna bermatzeko metodarik egokiena; eta dagozkion neurriak hartuko ditu metodo hori aplikatzeko, hala proba egitean nola hura zuzentzean.

2.5.- Oposizio faseko ariketa nahitaezkoa eta baztertzaila izango da: idatziz erantzun beharko zaio, Epaimahaiak ezarritako denboran, aukeratzeko erantzun anitz dituen galdera-sorta bati. Galdera bakoitzeko erantzun bakarra izango da zuzena.

Séptima. Proceso de selección.

1.- La selección se realizará mediante el sistema de concurso-oposición.

2.- Fase de oposición:

2.1.- La fase de oposición tendrá carácter obligatorio y eliminatorio, y consistirá en la celebración de una prueba sobre las materias del temario relacionado en el anexo I de las presentes bases.

2.2.- Las personas aspirantes deberán comparecer a las pruebas selectivas provistas de su DNI, pasaporte o carné de conducir, cuya presentación podrá ser exigida por el Tribunal en todo momento.

2.3.- Las personas aspirantes serán llamadas para la prueba en llamamiento único. La no presentación al ejercicio en el momento de ser llamado/a, comporta que decae automáticamente en su derecho a participar en el ejercicio y, en consecuencia, quedará excluida del procedimiento selectivo.

2.4.- El Tribunal valorará cuál es el método más apropiado para garantizar el anonimato y la confidencialidad de las personas opositoras; y adoptará las medidas correspondientes para aplicar dicho método tanto en la realización de la prueba como a la hora de proceder a la corrección.

2.5.- El ejercicio de la fase de oposición, obligatorio y eliminatorio, consistirá en contestar por escrito, durante el tiempo que determine el Tribunal, un cuestionario de respuestas alternativas, siendo solo una de ellas correcta.

Ariketa hori Epaimahaiak kalifikatuko du, eta gehienez ere 100 puntu emango dizkio. Gutxienez 50 puntu lortu beharko dira gaitzeko; hala eta guztiz ere, hautagaien %40k ez badu gutxienerako puntuazio hori lortzen, gutxienerako puntuazioa izango da aurkeztu diren hautagaien %40k gaitzea dakarrena. Hala bada, gutxienerako puntuazio hori lortzen duen orok gaitzeko du ariketa.

Este ejercicio será calificado por el Tribunal sobre una puntuación máxima de 100 puntos; y será necesario obtener un mínimo de 50 puntos para superarlo, No obstante, si el 40% de las personas aspirantes presentadas no alcanzara dicha puntuación mínima, esta vendrá determinada por aquella que suponga la aprobación del 40% de las personas aspirantes presentadas. En ese caso, todas las personas que obtengan dicha puntuación mínima superarán este ejercicio.

Ariketa horretan, akats bakoitzak asmatzearen balioaren heren bat kenduko du; hau da, galdera bat asmatzearen balioa kenduko da hiru erantzun okerreko. Erantzun gabeko galderak eta erantzun bakoitzak ez dute zigorrik izango.

En este ejercicio cada error restará un tercio del valor del acierto, es decir, por cada tres respuestas erróneas se descontará el valor de un acierto. Las respuestas en blanco y las respuestas dobles no se considerarán errores.

2.6.- Proba amaitutakoan, Epaimahaiak Urretxu Udalaren egoitza elektronikoa, www.urretxu.eus, argitaratuko du proba gaitzeko duten hautagaien zerrenda, lortutako guztizko puntuazioaren hurrenkeran; eta gehienez ere 3 egun baliodun emango ditu proba berrikusteko eta erreklamazioak aurkezteko. Erreklamazioak Epaimahaiaren epaimahaiburuari helarazi behar zaizkio, idatziz, Urretxu Udalaren erregistroaren bitartez.

2.6.- Concluida la prueba, el Tribunal hará pública en la sede electrónica del Ayuntamiento de Urretxu, www.urretxu.eus, la relación de personas aspirantes que la hubiesen superado, por orden de puntuación total alcanzada, y concederá un plazo máximo de 3 días hábiles para la revisión y presentación de reclamaciones. Las reclamaciones deberán dirigirse a la Presidencia del Tribunal por escrito presentado en el Registro del Ayuntamiento de Urretxu.

2.7.- Erreklamazioen epea amaitutakoan, eta horiek ebazitakoan (baleude), Epaimahaiak arestian aipatutako lekuan argitaratuko du oposizio fasea gaitzeko duten hautagaien behin betiko zerrenda.

2.7.- Finalizado el plazo de reclamaciones y una vez resueltas estas (en su caso), el Tribunal publicará en el mismo lugar anteriormente indicado la relación definitiva de personas aspirantes que hubiesen superado la fase de oposición.

3.- Lehiaketa fasea:

3.- Fase de concurso:

3.1.- Lehiaketa fasea izango da Epaimahai Kalifikatzaileak hautagaien merezimenduak

3.1.- La fase de concurso consistirá en el examen y valoración por parte del Tribunal

aztertzea eta baloratzea, jarraian jasotako apartatuetan zehaztutakoari jarraituz.

Calificador de los méritos de las personas aspirantes, de acuerdo con lo establecido en los apartados siguientes.

Lehiaketa fasea ez da baztertzaileria izango, eta bertan lortutako puntuazioa ezingo da aintzat hartu oposizio faseko ariketa gainditzeko.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio y las puntuaciones obtenidas en la misma no podrán tenerse en cuenta para superar el ejercicio de la fase de oposición.

3.2.- Oposizio fasea amaitutakoan, Epaimahai Kalifikatzaileak 3 egun balioduneko epea emango die hura gainditu duten hautagaiei merezimenduak egiaztatzeko.

3.2.- Finalizada la fase de oposición, el Tribunal Calificador concederá un plazo de 3 días hábiles para acreditar los méritos a todas las personas aspirantes que la hayan superado.

Hala eta guztiz ere, epe berean egiaztatu beharko dituzte beren merezimenduak, kautelazko neurri gisa, oposizio fasea gainditu ez dutelako kanporatzearen aurka errekurtoa aurkeztu dutenek, baldin eta errekurtoa ebatzi gabe badago.

No obstante, en el mismo plazo, deberán acreditar sus méritos, que lo harán de forma cautelar, las personas excluidas del proceso por no superar la fase de oposición que hubieren presentado un recurso contra dicha exclusión y este se encontrare pendiente de resolución.

Aintzat hartu beharreko merezimenduak izango dira eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen eskuratutakoak; eta parte hartzeko eskabidean jasotako eta epe barruan nahiz 3.4. apartatuan aurreikusitako moduan egiaztatutako merezimenduak bakarrik zenbatuko dira.

Los méritos a tener en cuenta serán los adquiridos con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes; y únicamente se contabilizarán aquellos méritos alegados en la solicitud de participación y acreditados en plazo y forma que se prevé en el apartado 3.4.

3.3.- Baloratu beharreko merezimenduak:

3.3.- Méritos a valorar:

a) Lan esperientzia baloratuko da, gehienez ere 30 puntuekin, modu honetan:

a) Se valorará la experiencia profesional hasta un máximo de 30 puntos:

a.1) Bitarteko funtzionarioaren izendapen batekin edo izendapen akzidental batekin gaikuntza nazionalako Toki Administrazioako funtzionarioentzat

a.1) Por servicios prestados con nombramiento interino o accidental en puestos de trabajo reservados a personal funcionario de Administración Local con habilitación de carácter nacional:

gordetako lanpostuetan emandako zerbitzuengatik:

- 0,40 puntu Kontuhartzailletza-Diruzaintza azpieskalan, diruzain lanpostuan, emandako hilabete osoko.
- 0,30 puntu Kontuhartzailletza-Diruzaintza azpieskalan, kontuhartzaile lanpostuan, emandako hilabete osoko.
- 0,25 puntu Idazkaritza-Kontuhartzailletza-azpieskalan, lanpostuan, emandako hilabete osoko.
- 0,20 puntu Idazkaritza azpieskalan, lanpostuan, emandako hilabete osoko

- 0,40 puntos por mes completo en la subescala Intervención-Tesorería, en la plaza de tesorero/a.
- 0,30 puntos por mes completo en la subescala Intervención-Tesorería, en la plaza de interventor/a.
- 0,25 puntos por mes completo en la subescala de Secretaría-Intervención.
- 0,20 puntos por mes completo en la subescala de Secretaría.

a.2) Administrazio Publikoan Kontuhartzailletza-Diruzaintza azpieskalari gordetako eginkizunekin lotutakoak esleitura dituzten A1 azpitaldeko lanpostuetan emandako zerbitzuengatik 0,10 puntu hilabete osoko, gehienez 5 puntura arte.

a.2) Por servicios prestados en la Administración Pública en el desempeño de puestos de trabajo que tuvieran atribuidas funciones reservadas a la subescala de Intervención-Tesorería pertenecientes al subgrupo A1, 0,10 puntos por mes completo, hasta un máximo de 5 puntos.

Alegatutako lanaldi bakoitza behin bakarrik baloratuko da, eta arestian jasotako eskalen arabera gehieneko puntuazioa emango zaio.

Cada período de trabajo será valorado una única vez otorgándole la puntuación máxima posible según las escalas anteriores.

Zenbaketa egiteko azken 20 urteetan lan egindako aldiak batuko dira, batu ondoren hilabetetik beherako zatikiak kenduko dira. Horretarako, 30 eguneko multzoa hartuko da hilabetetzat.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados durante los últimos 20 años, y una vez finalizada la misma, despreciándose las fracciones inferiores a un mes. A estos efectos, se entenderá por mes el conjunto de 30 días.

b) Lanpostuaren eginkizunekin lotura zuzena duten titulu akademikoak edukitzea baloratuko da: 3 puntu, titulu bakoitzeko (gehienez ere 6 puntu).

b) Se valorará la posesión de titulaciones académicas directamente relacionados con las funciones del puesto: 3 puntos por cada título (hasta un máximo de 6 puntos).

Lizentzia edo graduako unibertsitate-titulu ofizialak, Funtzio Publikoko Zuzendaritza Nagusiaren 2021eko abuztuaren 16ko Ebazpenaren eranskinean jasotakoak, eta

Los títulos universitarios oficiales de Licenciatura o de Grado son los recogidos en el anexo a la Resolución de la Dirección General de la Función Pública de 16 de

Gizarte Zientzien eta Zientzia Juridikoen jakintza-adarrari buruzkoak, honako esparru hauetan: Administrazio eta Kudeaketa Publikoa, Zientzia Politikoak, Soziologia, Zientzia Juridikoak, Zuzenbidea, Ekonomia, Enpresen Administrazioa eta Zuzendaritza, Berrikuntzaren Administrazioa eta Kudeaketa, Ekonomia Finantzarioa eta Aktuaria, Lan Zientziak, Lan Harremanak eta Giza Baliabideak. eta Zuzendaritzako Gradua edo baliokidea.

Ez dira baloratuko deialdian parte hartzeko eskatzen diren eta betekizun gisa alegatu diren tituluak.

c) Aurreko atalean aipatu esparru horietan graduondoko titulu akademikoak edukitzea baloratuko da: **1** puntu, 30 ECTS kreditu baino gehiagoko gainditutako graduondoko ikastaro bakoitzeko (gehienez ere **4** puntu

agosto de 2021 y deberán versar sobre la rama del conocimiento de Ciencias Sociales y Jurídicas, en el ámbito de la Administración y Gestión Pública, Ciencias Políticas, Sociología, Ciencias Jurídicas, Derecho, Economía, Administración y Dirección de Empresas, Administración y Gestión de la Innovación, Economía Financiera y Actuarial, Ciencias del Trabajo, Relaciones Laborales y Recursos Humanos.

No serán objeto de valoración las titulaciones que se exijan y se hayan alegado como requisito para participar en la convocatoria.

c) Se valorará la posesión de títulos académicos de postgrado, en los ámbitos señalados en el apartado anterior: 1 punto por cada curso de posgrado aprobado de más de 30 créditos ECTS (hasta un máximo de 4 puntos).

3.4.- Merezimenduak egiaztatzea:

Egiaztapena ofizioz egingo da, salbu eta izangaiaren aurkakotasun arrazoitua jasota badago eta tratamendu-jardueraren organo arduradunak aurkakotasun hori hautematen badu; kasu horretan, aurkakotasun horrekin batera nahitaez aurkeztu beharko ditu egiaztatu nahi ez dituen dokumentuak.

Kasu horietan, titulazio akademiko ofizialak egiaztatzeko, aurkeztu ahal izango dira titulua bera, tituluaren ordezkotako ziurtagiria edo titulua eskuratzeko tasak ordaindu izanaren frogagiria.

3.4.- Acreditación de méritos:

La comprobación se realizará de oficio, salvo que conste la oposición motivada de la persona aspirante y esta sea apreciada por el órgano responsable de la actividad de tratamiento, en cuyo caso, junto a dicha oposición, deberá aportar necesariamente los documentos a cuya comprobación se opone.

En tales casos, las titulaciones académicas de carácter oficial se podrán acreditar mediante la presentación del título, del certificado supletorio del título o del resguardo de haber abonado las tasas para su expedición.

Titulu horiek eta, kasua bada, atzerriko ikasketak homologatzeko ziurtagiriak, Hezkuntza Ministerioak edo unibertsitate errektoreek sinatuta egongo dira.

Dichos títulos, así como, en su caso, las certificaciones de homologación de títulos extranjeros, deberán estar expedidas por el Ministerio de Educación o por rectores/as de Universidad.

3.5.- Merezimenduen balorazioa amaitu ondoren, Epaimahaiak Urretxuko Udalaren egoitza elektronikoan, www.urretxu.eus, argitaratuko du hautagai bakoitzak lortutako merezimenduen zerrenda, lortutako puntuazioaren araberako hurrenkeran; eta gehienez ere 3 egun baliodun emango ditu erreklamazioak aurkezteko. Erreklamazioak Epaimahaiaren epaimahaiburuari helarazi behar zaizkio, idatziz, Urretxuko Udalaren erregistroaren bitartez.

3.5.- Concluida la valoración de los méritos, el Tribunal hará pública en la sede electrónica del Ayuntamiento de Urretxu, www.urretxu.eus, el listado de los méritos obtenido por cada una de las personas aspirantes, por orden de puntuación total alcanzada; y concederá un plazo máximo de 3 días hábiles para la presentación de reclamaciones. Las reclamaciones deberán dirigirse a la Presidencia del Tribunal por escrito, presentado en el Registro del Ayuntamiento de Urretxu.

Zortzigarrena. Emaitzak argitaratzea.

Octava. Publicación de resultados.

1.- Oposizio eta lehiaketa faseak amaitutakoan, hautaketa prozesua gainditu duten hautagaien zerrenda argitaratuko du Epaimahaiak, lortutako puntuazioaren araberako hurrenkeran. Urretxuko Udalaren egoitza elektronikoan, www.urretxu.eus, argitaratuko da.

1.- Concluidas las fases de oposición y concurso, el Tribunal hará pública la relación de aspirantes que hubiesen superado el proceso selectivo, por orden de puntuación total alcanzada. Dicha publicación se realizará en la sede electrónica del Ayuntamiento de Urretxu, www.urretxu.eus.

2.- Berdinketa haustea. Izangaien artean berdinketa gertatuz gero, honako irizpide hauen arabera ezarriko da lehentasuna, berdinketak desegiteko beharrezkoa izanez gero:

2.- Desempate. En caso de empate entre los/as aspirantes, éste se dirimirá atendiendo, en su caso, a los siguientes criterios:

1) Oposizio-fasean puntuazio handiagoa lortu duenak.

1) Quien haya obtenido mayor puntuación en la fase de oposición.

2) Esperientzia profesionala baloratzeko atalari dagokion lehiaketa-fasean puntuaziorik handiena lortu duena.

2) Quien haya obtenido mayor puntuación en la fase de concurso correspondiente al apartado de valoración de la experiencia profesional.

3) Lehiaketa-fasean titulazio akademikoen, eta graduondoko titulu akademikoen ataletan puntuaziorik handiena lortu duena.

4) Zozketa.

3) Quien haya obtenido mayor puntuación en los apartados de titulaciones académicas, y títulos académicos de postgrado en la fase de concurso.

4) Sorteo.

Bederatzigarrena.
aurkeztea.

Dokumentazioa

1.- Dagokion izendapenaren aurretik, proposatutako hautagaiak 3 egun balioduneko epea izango du, emaitzen behin betiko zerrenda argitaratzen den egunetik zenbatzen hasita, dokumentazio hau aurkezteko:

— NANaren fotokopia konpultsatua.

— Zinpeko adierazpena, honako hauei buruzkoa: diziplinazko espedientearen bidez edozein administrazio publikoetako, organo konstituzionaletako edo autonomia erkidegoetako organo estatutarioetako zerbitzutik baztertuta ez egotea; ebazpen judizial bidez enplegu edo kargu publikoetarako erabateko gaitasungabetzean edo gaitasungabetze berezian ez egotea, ezta Administrazio Publikoen Zerbitzurako Langileentzako Bateriaezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean aurreikusi ezein bateraezintasun egoeratan ere.

— Kargua normaltasunez betetzea eragozten dion gaixotasunik edo akats fisikorik edo psikikorik ez izatearen ziurtagiria.

— Deialdian parte hartzeko eskatutako tituluaren edo jaso ahal izateko eskubideak ordaindu izanaren agiriaren jatorrizko alea (kopia erkatzeko soilik).

Novena.

Presentación de documentación.

1.- Antes del correspondiente nombramiento, la persona propuesta dispondrá de un plazo de 3 días hábiles, a contar desde el día en que se publica la lista definitiva de resultados, para presentar la siguiente documentación:

— Copia compulsada del DNI.

— Declaración jurada de no haber sido separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Administración Pública o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse incurso en inhabilitación absoluta o especial para empleo o cargo público por resolución judicial, ni en alguna de las situaciones de incompatibilidad previstas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

— Certificado de no padecer enfermedad o defecto físico o psíquico que le impida desempeñar el cargo con normalidad.

— Original del título exigido para tomar parte en la convocatoria o del documento que acredita haber abonado los derechos para su expedición (a los únicos efectos de su cotejo).

— Hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko agiria.

— Documento acreditativo del perfil lingüístico.

Hala eta guztiz ere, euskararen ezagutza ofizioz egiaztatuko da, Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuaren (ETZEB) bitartez. Erregistro horretan jaso gabeko euskararen ezagutzaren ziurtagiriak edo tituluak dituztenek nahitaez aurkeztu beharko dute dagokien ziurtagiria.

No obstante, el conocimiento de euskera se comprobará de oficio a través de la consulta al Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera (RUTCE). Quienes estén en posesión de certificados o títulos de conocimiento de euskera que no consten en el citado registro deberán aportar necesariamente el documento acreditativo correspondiente.

2.- Baldin eta hasieran proposatutako pertsonak aipatutako epean ez badu egiaztatzen eskatutako betekizunak betetzen dituela (behar bezala egiaztatutako ezinbesteko kasuan izan ezik), hautagai horren inguruan egindako jarduketa guztiak baliogabetuko dira. Hala gertatuz gero, Epaimahaiak azken kalifikazioaren arabera hurrengo hautagaia izendatzea proposatuko du, eta horrela ondoz ondo.

2.- En el caso de que la persona inicialmente propuesta no acredite en el plazo señalado (y salvo caso de fuerza mayor debidamente acreditado) reunir los requisitos exigidos, se anularán todas las actuaciones respecto a dicha candidata. En dicho supuesto, el Tribunal propondrá la designación de la siguiente persona aspirante según la calificación final, y así sucesivamente.

Halaber, modu berean jokatu da baldin eta proposatutako hautagaiak ez badu lanpostua hartzen behar bezala eta epe barruan.

También se actuará de esta forma para el caso de que la persona candidata propuesta no tome posesión en tiempo y forma.

Gauza bera egingo da lanpostuari uko egiten badio edo lanpostua hutsik gelditzen bada.

De igual forma se procederá en el caso de que renuncie al puesto o quede vacante.

3.- Erantzukizuna eskatu ahalko da eskabidean datu faltsuak eman badira.

3.- Se podrá exigir responsabilidad por falsedad en la instancia de solicitud.

Hamargarrena. Izendapena eta lanpostua hartzea, eta bitartekotasunaren iraupena.

Décima. Nombramiento y toma de posesión y duración de la interinidad.

Eskatutako betekizunak egiaztatu ondoren, Urretxuko Udalak dagokion proposamena helaraziko dio Gipuzkoako Foru Aldundiari,

Acreditados los requisitos exigidos, el Ayuntamiento de Urretxu elevará la correspondiente propuesta a la Diputación Foral de Gipuzkoa, para que esta proceda al nombramiento como funcionaria interina

horrek bitarteko funtzionario izenda dezan hautatutako izangaia.

de la persona candidata que ha resultado seleccionada.

Izendatuak elkarteko Diruzaintza lanpostua hartuko du aldi baterako; eta utziko du, hala badagokio, lanpostu hori indarrean dagoen legedian jasotako lehenetsitako edozein modutan betetzen denean.

La persona nombrada tomará posesión del puesto de trabajo de Tesorería del Ayuntamiento de Urretxu con carácter temporal; y cesará, en todo caso, cuando dicho puesto sea cubierto por cualquiera de las formas preferentes previstas en la legislación vigente.

Hamaikagarrena. Lan poltsak eratzea.

Undécima. Constitución de bolsas de trabajo.

1.- Lan poltsa osatuko da, oposizio faseko azkeneko puntuazioaren arabera hurrenkeran (puntu gehien lortu duenetik hasita).

1.- Se confeccionará una bolsa de trabajo, en el orden que establezca la puntuación final de la fase de oposición (de mayor a menor puntuación)

2.- Lan poltsa hori erabili ahal izango ditu Urretxuko udalak berak lanpostu berean sortzen den aldi baterako beharrak betetzeko, nahiz Administrazio Orokorreko Teknikariaren Azpieskalako edo Administrazio Bereziko Goi Mailako Teknikariaren Azpieskalako lanpostuei dagozkien antzeko eginkizunak betetzeko.

2.- Esta bolsa se utilizará para cubrir necesidades temporales de personal en el mismo puesto o para el desempeño de funciones de análoga naturaleza correspondientes a puestos de trabajo pertenecientes a la Subescala de Técnico de Administración General o Subescala de Técnico Superior de Administración Especial en el Ayuntamiento de Urretxu.

3.- Halaber, lan poltsa hori erabili ahal izango da Gipuzkoako Lurralde Historikoko toki entitateetan gaikuntza nazionalako Toki Administrazio funtzionarioei gordetako lanpostuak bitarteko funtzionario baten izendapenaren bidez betetzeko. Edonola ere, aurretik egiaztatu beharko da Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko xede horrekin eratutako lan poltsetan ez dagoela izangairik lanpostua betetzeko prest.

3.- Asimismo, se podrá hacer uso de dicha bolsa de trabajo para cubrir, mediante nombramiento de funcionario o funcionaria interina, puestos reservados a personal funcionario de Administración Local con habilitación de carácter nacional en las entidades locales del Territorio Histórico de Gipuzkoa, siempre y cuando se haya acreditado que no hay ninguna persona disponible para la cobertura del puesto en las bolsas que a tal efecto constituya la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Horretarako, interesdunen baimena tarteko, lan poltsa hau Gipuzkoako Lurralde Historikoko toki entitateei laga ahalko zaie, bitarteko funtzionarioaren dagokion izendapen proposamena egiteko Gipuzkoako Foru Aldundiari.

Para ello, siempre con el consentimiento de las personas interesadas, se podrán facilitar esta bolsa a las entidades locales del Territorio Histórico de Gipuzkoa, para que propongan el correspondiente nombramiento interino a la Diputación Foral.

4.- Deialdi honen xede den lanpostua betetzeko izendatuak izateari uko egiten dioten hautagaiak, lanpostu hori garaiz eta behar den moduan hartzen ez dutenak, edo lanpostua hartu eta 3 urteko epean beren borondatez uko egiten diotenak, poltsa honetatik kanpo geratuko dira urtebetez.

4.- Aquellas personas candidatas que renuncien a ser nombradas para la cobertura del puesto objeto de la presente convocatoria, no tomen posesión de dicho puesto en tiempo y forma, o renuncien voluntariamente al mismo dentro de los 3 años desde su toma de posesión, quedarán excluidas de esta bolsa por un periodo de 1 año.

Era berean, poltsa honetan egoteagatik Gipuzkoako Lurralde Historikoko beste toki erakunde batean gordetako lanpostu bat betetzeko izendatu diren pertsonak ezin izango dute beste eskaintzarik jaso, aurreko 3. zenbakian aurreikusitakoaren arabera, izendapena egin eta hurrengo 3 urteetan, salbu eta beren borondatez kanpoko arrazoiengatik lanpostua utzi behar badute.

Igualmente, las personas que hayan sido nombradas para la cobertura de un puesto reservado en otra entidad local del Territorio Histórico de Gipuzkoa por su pertenencia a esta bolsa no podrán recibir ninguna otra oferta en base a lo previsto en el número 3 anterior durante los 3 años siguientes a su nombramiento, salvo que tengan que cesar en dicho puesto por causas ajenas a su voluntad.

Hamabigarrena. Datu pertsonalen babesa.

Datu pertsonalak hautaketa prozesuan parte hartzeko eskabideak eta prozesuaren ondoriozko lan poltsak kudeatzeko tratatuko dira, interesdunak emandako baimenari eta tratamenduaren arduradunari esleitutako botere publikoen erabilerari jarraituz, zeinak hurrenez hurren baitaude jasota Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorren 6.1. artikulua a) eta e) hizkietan.

Decimosegunda. Protección de datos de carácter personal.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de gestionar las solicitudes para participar en el proceso selectivo y las bolsas de trabajo resultantes, en base al consentimiento otorgado por la persona interesada y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento General de Protección de Datos.

Parte hartzeko eskabidean hautagaiek berariazko baimena eman beharko dute: beren datuak beste administrazio publiko batzuei lagatzeko hamaikagarren oinarrian jasotako ondorioetarako. Datuak lagatzearen helburu bakar-bakarra izango da beste administrazio publiko horien lan eskaintzak jaso ahal izatea, lege ezarritako moduan; eta hautagaiak berariaz onartzen ez badu, ulertuko da lagatzearen aurka dagoela.

En la solicitud de participación se recabará el consentimiento expreso de las personas aspirantes a la cesión de sus datos a otras administraciones públicas, a los efectos previstos en la base undécima. Esta cesión de datos tendrá como única y exclusiva finalidad que puedan recibir ofertas de empleo de esas otras administraciones públicas en los términos legalmente previstos, considerándose, de no constar expresamente la aceptación de la persona aspirante, que se opone a dicha cesión.

Hautagaiek emandako datu pertsonalak fitxategi batean sartuko dira, zeinaren xedea hautaketa prozesu hau eta handik eratorritako lan poltsak kudeatzea izango baita. Urretxuko Udala izango da fitxategi horren arduraduna, eta haren aurrean erabili ahaliko dira datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, haien aurka egiteko, tratamendua mugatzeko eta datuak transferitzeko eskubideak.

Los datos de carácter personal facilitados por las personas aspirantes formarán parte de un fichero cuyo objeto será la gestión de este proceso selectivo, así como de las bolsas de trabajo que se deriven del mismo. El responsable de este fichero es el Ayuntamiento de Urretxu y ante él se podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad de los datos.

Hamahirugarrena. Gorabeherak.

Epaimahaiak sor daitezkeen zalantzak argitu eta hautaketa prozesua egoki burutzeko beharrezkoak diren erabakiak hartzeko ahalmena izango du, oinarriotan adierazi gabeko gaiei dagokienez.

Decimotercera. Incidencias.

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y adoptar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo en todo lo no previsto en estas bases.

Deialdi honen, bere oinarrien eta horien nahiz Epaimahaiaren jardunaren ondorioz sortzen diren administrazio egintzen kontra dagozkion errekursoak jarri ahal izango dira, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean aurreikusitako epeetan eta moduan.

Esta convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquellas y de la actuación del Tribunal podrán ser impugnados, en los plazos y forma previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

I ERANSKINA

Zuzenbidea: zati orokorra

1 gaia.- Euskadiko toki erakundeak eta toki-araubidea.

2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa: I titulua; II titulua eta lehenengo xedapen gehigarria.

7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituenak: I titulua, II titulua eta III titulua.

2 gaia. Administrazio prozedura erkidea.

39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoa.

3 gaia. Sektore publikoaren araubide juridikoa.

40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzkoa: Atariko tituluko I, II (3. ataleko 2. azpiatala izan ezik), V eta VI kapituluak.

4 gaia. Administrazio Publikoen ondare erantzukizuna.

Araubide juridikoa (40/2015 Legea: atariko tituluko IV kapitulua).

Prozedura espezialitateak (39/2015 Legea: 65,67,81,91 eta 92 artikulua).

5 gaia. Zigortze ahalmena.

Printzipioak (40/2015 Legea: atariko tituluko III kapitulua).

Prozedura espezialitateak (39/2015 Legea: 63,64,85,89 eta 90 artikulua).

ANEXO I

Derecho: parte general

Tema 1.- Instituciones Locales de Euskadi y Régimen Local.

Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi: título I; título II; y disposición adicional primera.

Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local: título I, título II y título III.

Tema 2. Procedimiento administrativo común.

Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Tema 3. Régimen jurídico del sector público.

Ley 40/2015 de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público: capítulos i, ii (salvo la subsección 2ª de la sección 3ª), V y VI del título preliminar.

Tema 4. Responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas.

Régimen jurídico (Ley 40/2015: capítulo IV del título preliminar).

Especialidades de procedimiento (Ley 39/2015: artículos 65,67,81,91 y 92).

Tema 5. Potestad sancionadora.

Principios (Ley 40/2015: capítulo III del título preliminar).

Especialidades de procedimiento Ley 39/2015: artículos 63,64,85,89 y 90).

6 gaia. Emakumeen eta gizonen berdintasuna.

Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina (1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa). Atariko titulua, I titulua eta II titulua.

Tema 6. Igualdad de mujeres y hombres.

Texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres (Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo). Título preliminar, título I y título II.

7 gaia. Datu pertsonalen babesa eta gardentasuna.

2016/679 (EB) Erregelamendua, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, 2016ko apirilaren 27koa, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzkoa eta 95/46/EE Zuzentaraua (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra) indargabetzen duena. I, II eta III kapituluak.

Tema 7. Protección de datos personales y transparencia.

Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos). Capítulos I, II y III.

9/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa. I eta II kapituluak.

Ley 9/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno. Títulos I y II.

2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa: VI tituluko II kapitulua.

Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi: capítulo II del título VI.

8 gaia. Sektore publikoko Kontratuak.

9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena: atariko titulua; lehenengo liburua; II. liburuko I. tituluko I. kapitulua, eta bigarren, hirugarren eta laugarren xedapen gehigarriak.

Tema 8. Contratos del sector público.

Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público: título preliminar; libro primero; capítulo I del título I del libro II, y disposiciones adicionales segunda, tercera y cuarta.

9 gaia. Toki erakundeen ondasunak.

33/2003 Legea, azaroaren 3koa, Herri Administrazioen Ondareari buruzkoa (aplikazio orokorrekoa den edo oinarrizko legeria den aldetik, azken xedapenetako bigarrenean ezarritakoaren arabera).

Tema 9. Bienes de las entidades locales.

Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del patrimonio de las Administraciones Públicas (en lo que es de aplicación general o tiene carácter de legislación básica, según lo establecido en su disposición final segunda).

Toki Erakundeen Ondasunen Erregelamendua (1372/1986 Errege Dekretua, ekainaren 13koa).

Reglamento de Bienes de las Entidades Locales (Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio).

10 gaia. Administrazio Publikoko langileak.

Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina (5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa). III. tituluko I. titulua eta III. kapitulua.

11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoari buruzkoa. Atariko titulua eta VI. titulua.

Zati espezifiko.

1 gaia. Gipuzkoako toki erakundeen aurrekontuak.

21/2003 Foru Araua, abenduaren 19koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko toki-erakundeen aurrekontuei buruzkoa.

Toki Ogasunak arautzen dituen Legearen testu bategina (2/2004 Legegintzako Errege Dekretua, martxoaren 5ekoa): VI. tituluko I. eta III. kapituluak.

2 gaia. Sektore publikoaren aurrekontu egonkortasuna eta finantza iraunkortasuna.

2/2012 Lege Organikoa, apirilaren 27koa, aurrekontu-egonkortasunari eta finantza-iraunkortasunari buruzkoa.

1/2013 Foru Araua, otsailaren 8koa, Gipuzkoako toki-erakundeen aurrekontu-egonkortasunaren eta finantza-iraunkortasunaren arloko finantza-tutoretzaren eskumena garatzen duena.

3 gaia. Gipuzkoako toki entitateen kontabilitatearen arau esparrua.

85/2015 Foru Dekretua, abenduaren 15ekoa, Gipuzkoako toki erakundeen kontabilitatea arautzeko esparrua onartzen duena: 1. eranskina (Gipuzkoako Toki Erakundeen Kontabilitateari buruzko Jarraibidea), 2. eranskina (Toki Erakundeen Aurrekontu

Tema 10. Personal al servicio de la Administración Pública.

Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre). Título I y capítulo III del título III.

Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco. Título preliminar y título VI.

Parte específica.

Tema 1. Presupuestos de las entidades locales de Gipuzkoa.

Norma Foral 21/2003, de 19 de diciembre, Presupuestaria de las entidades locales del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

Texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales (Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo): capítulos I y III del título VI.

Tema 2. Estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera del sector público.

Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

Norma Foral 1/2013, de 8 de febrero, por la que se desarrolla la competencia de tutela financiera en materia de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera de las entidades locales de Gipuzkoa.

Tema 3. El marco regulatorio contable de las entidades locales de Gipuzkoa.

Decreto Foral 85/2015, de 15 de diciembre, por el que se aprueba el marco regulatorio contable de las entidades locales de Gipuzkoa: Anexo 1 (Instrucción de Contabilidad de las Entidades Locales de Gipuzkoa), Anexo 2 (Estructura Presupuestaria de las Entidades

Egitura) eta 3. eranskina (Toki Administrazioari egokitutako Kontabilitate Plan Orokorra).

Locales) y Anexo 3 (Plan General de Contabilidad adaptado a la Administración Local).

4 gaia. Gipuzkoako Lurralde Historikoko tokiko sektore publikoko entitateen barne kontrolaren araubie juridikoa.

Tema 4. Régimen jurídico del control interno en las entidades del sector público local de Gipuzkoa.

Toki Ogasunak arautzen dituen Legearen testu bategina (2/2004 Legegintzako Errege Dekretua, martxoaren 5ekoa): VI. tituluko IV. kapitulua.

Texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales (Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo): capítulo IV del título VI.

21/2003 Foru Araua, abenduaren 19koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Entitateen Aurrekontuei buruzkoa: IV titulua.

Norma Foral 21/2003, de 19 de diciembre. Presupuestaria de las Entidades Locales del Territorio Histórico de Gipuzkoa: Título IV.

32/2018 Foru Dekretua, abenduaren 27koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Tokiko Sektore Publikoko entitateen barne kontrolaren araubide juridikoa erregulatzen duena eta Gipuzkoako toki entitateen kontabilitatearen arau esparrua ezartzen duen abenduaren 15eko 86/2015 Foru Dekretua aldatzen duena.

Decreto Foral 32/2018, de 27 de diciembre, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local de Gipuzkoa y se modifica el Decreto Foral 86/2015, de 15 de diciembre, por el que se aprueba el marco regulatorio contable de las entidades locales de Gipuzkoa.

5 gaia. Gipuzkoako toki ogasunen baliabide ekonomikoak.

Tema 5. Recursos económicos de las haciendas locales de Gipuzkoa.

11/1989 Foru Araua, uztailaren 5ekoa, Gipuzkoako Toki Ogasunak arautzen dituen.

Norma Foral 11/1989, de 5 de julio, reguladora de las Haciendas Locales de Gipuzkoa.

6 gaia. Udal zergak.

Tema 6. Impuestos municipales.

Ondasun Higiezinaren gaineko Zerga (12/1989 Foru Araua, uztailaren 5koa): zergapeko izaera eta egitatea; salbuespenak; subjektu pasiboa; zerga-oinarria; kuota, sortzapena eta zergaldia.

Impuesto sobre Bienes Inmuebles (Norma Foral 12/1989, de 5 de julio): naturaleza y hecho imponible; exenciones; sujeto pasivo; base imponible; cuota, devengo y período impositivo.

Jarduera Ekonomikoen gaineko Zerga (1/1993 Foru Dekretu Arauemailea, uztailaren 20koa): izaera eta egitate zergagarria; salbuespenak; subjektu pasiboa; zerga-kuota, sortzapena eta zergaldia.

Impuesto sobre Actividades Económicas (Decreto Foral Normativo 1/1993, de 20 de abril julio): naturaleza y hecho imponible; exenciones; sujeto pasivo; cuota tributaria, devengo y período impositivo.

Trakzio Mekanikoko Ibilgailuen gaineko Zerga (14/1989 Foru Araua, uztailaren 5ekoa): izaera eta egitate zergagarria; salbuespenak eta hobariak; subjektu pasiboa; kuota, sortzapena eta zergaldia.

Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica (Norma Foral 14/1989, de 5 de julio): naturaleza y hecho imponible; exenciones y bonificaciones; sujeto pasivo; cuota, devengo y período impositivo.

Eraikuntza, Instalazio eta Obren gaineko Zerga (15/1989 Foru Araua, uztailaren 5ekoa): zergapeko izaera eta egitatea; subjektu pasiboa; zerga-oinarria, kuota eta sortzapena; hobariak.

Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras (Norma Foral 15/1989, de 5 de julio): naturaleza y hecho imponible;; sujeto pasivo; base imponible, cuota y devengo; bonificaciones.

Hiri Lurren Balio Gehikuntzaren gaineko Zerga (16/1989 Foru Araua, uztailaren 5ekoa): izaera eta egitate zergagarria; salbuespenak; subjektu pasiboa; oinarri zergagarria eta kuota eta sortzapena. 2/2017 Foru Dekretu-Araua, martxoaren 28koa, Hiri Lurren Balio Gehikuntzaren gaineko Zerga aldatzen duena.

Impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana (Norma Foral 16/1989, de 5 de julio): naturaleza y hecho imponible; exenciones; sujeto pasivo; base imponible y cuota y devengo. Decreto Foral-Norma 2/2017, de 28 de marzo, por el que se modifica el Impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana

7 gaia. Zerga-bilketako jarduketak eta prozedura.

Tema 7. Actuaciones y procedimientos de recaudación.

2/2005 Foru Araua, martxoaren 8koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergei buruzkoa: III. tituluko V. kapitulua.

Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, general Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa: capítulo V del título III.

38/2006 Foru Dekretua, abuztuaren 2koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergabilketa Erregelamendua onartzen duena.

Decreto Foral 38/2006, de 2 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento de Recaudación del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

8 gaia. Zorpetze eragiketak.

Tema 8. Operaciones de endeudamiento.

Toki Ogasunak arautzen dituen Legearen testu bategina (2/2004 Legegintzako Errege Dekretua, martxoaren 5ekoa): 48. artikulutik-55. artikulura.

Texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales (Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo): artículos 48 a 55.

17/2012 Legea, abenduaren 27koa, 2013rako Estatuko Aurrekontu Orokorrei buruzkoa (azken xedapenetako hogeita hamaikagarrena).

Ley 17/2012, de 27 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2013 (disposición final trigésima primera).

9 gaia. Dirulaguntzak toki Administrazioan.

Tema 9. Subvenciones en la Administración Local.

38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, Dirulaguntzei buruzkoa (azken xedapenetako lehenaren 1. eta 2. paragrafoetan ezarritakoaren arabera).

Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en los términos de los apartados 1 y 2 de su disposición final primera).

10 gaia. Funtsen egoera: kutxa eta banku-kontuak. Ordainketa egitea: lehenetasuna, prozedurak eta ordainbideak. Adiskidetze-egoera.

Tema 10. Situación de los fondos: la caja y las cuentas bancarias. La realización de pago: prelación, procedimientos y medios de pago. El estado de conciliación.

11 gaia. Finantza-plangintza. Diruzaintza-plana eta funtsak erabiltzeko plana, diruzaintzako soberakinak errentagarri bihurtzea.

Tema 11. La planificación financiera. El plan de tesorería y el plan de disposición de fondos, La rentabilización de excedentes de tesorería.

12 gaia. Interes-tasen arriskua finantza-eragiketetan. Diruzaintzako kudeaketaren kontabilitatea.

Tema 12. El riesgo de tipos de interés en las operaciones financieras. Contabilidad de la gestión de las Tesorerías.