ALDIRI UDAL KIROLDEGIKO HARRERA ETA ALDIRI KIROLDEGIAN ETA BESTE UDAL-INSTALAZIOETAN KIROL-JARDUEREN KONTRATAZIOA ARAUTUKO DUTEN BALDINTZA TEKNIKO BEREZIEN PLEGUA.

Kontratu hau arautuko duten baldintza teknikoak klausula hauen bitartez arautuko dira:

1.- Zerbitzua emateko baldintzak.

Enpresa esleipenduna arduratuko da kontratazioaren helburu diren ondorengo eginkizunez:

Aldiri kiroldegiko harrera zerbitzua

Urretxuko Aldiri kiroldegiaren kontrol eta harrera zerbitzua egunero emango da, astelehenetik igandera, Udal Kirol Zerbitzuak ezarritako ordutegiaren arabera, eta ondoko taulan ezarritakoak direlarik **(I. Eranskina).**

Ordutegi hau aldatu egin daiteke (luzatu edo murriztu), Udalak hala erabakiz gero.

Gaur egun eskaintzen dituen jarduera guztiak ematea eta beste batzuk.
Agiri honetan ezarri da zein jarduera eman behar den, eta Urretxuko Udalak urtero onartzen dituen kirol ekintzen programan datoz; horiez gain, lehendik programan sartutakoak osatu edo hobetzeko, geroago baimen ditzakeen beste batzuk ere sartuko dira. **(II. Eranskina).**
Behar berriak daudelako, jarduera berriak eskatu ahal izango ditu Urretxuko Udalak, baldintza ekonomikoen hitzarmena lortu ondoren, betiere.

Aipatutako jarduera edo ekitaldiz gain, baldintza ekonomikoen hitzarmena lortu ondoren, betiere beste batzuk ere sartu ahal izango dira, baita ere instalazio honen kanpo ,

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TECNICAS QUE REGIRAN LA CONTRATACION DE LA RECEPCIÓN EN EL POLIDEPORTIVO ALDIRI Y ACTIVIDADES DEPORTIVAS EN EL POLIDEPORTIVO ALDIRI Y OTRAS INSTALACIONES MUNICIPALES DE URRETXU

Las condiciones técnicas que regirán el contenido del presente contrato se regirán por las siguientes cláusulas.

1.- Condiciones para la prestación del servicio.
La empresa adjudicataria se encargará de las siguientes funciones básicas objeto de contratación:

Servicio de recepción en Polideportivo Aldiri
El servicio de recepción y control del Polideportivo Municipal Aldiri de Urretxu Se prestará diariamente de lunes a domingo en los horarios de apertura establecidos por el Servicio Municipal de Deportes y que son los establecidos en el cuadro adjunto **(Anexo I).**
Este horario puede ser modificado (ampliado o reducido) por acuerdo del Ayuntamiento.

Actividades impartidas en la actualidad y otras posibles.
Las actividades son las establecidas en este pliego e incluidas en el programa de actividades deportivas aprobado anualmente por el Ayuntamiento de Urretxu; además de aquellas otras que con posterioridad autorice al considerarlas complemento o mejora de las ya programadas. (**Anexo II)**
Por necesidades nuevas, el Ayuntamiento de Urretxu podrá exigir la realización de nuevas actividades, mediante el acuerdo previo de las condiciones económicas.

Aparte de las actividades mencionadas, mediante el acuerdo previo de las condiciones económicas podrán atenderse otras disciplinas o actividades incluso fuera de esta instalación dependiendo de la

Udalak onartzen duen urteko edo unean uneko programazioaren arabera.

2- Instalazioen beste erabilpen batzuk.

Udalak kirol instalazioak bere konpromisoetarako erabiltzeko aukera gorde du, eta horren berri nahikoa aurrerapenarekin emango dio kontratistari.

3.- Zerbitzuen erabilera eta kudeaketaren araubidea.
Udalak esleipendunaren esku jarriko ditu erabili beharreko lokalak eta instalazioak.

Udalak ezarriko ditu kudeatutako zerbitzuen ordutegia eta egutegia; zerbitzu horiek Udalak onartutako tasen arabera emango dira.

Kontratuak dirauen bitartean, esleipendunak zerbitzu egokia eman beharko du bere jardueretan; Udalak emandako arauak izan beharko ditu kontuan, eta era berean, horrelako establezimenduetarako jarrita dauden lege-xedapenak eta arau guztiak bete beharko ditu.

Zerbitzua eskaintzen duten pertsona guztiek Udalak emandako aginduak bete beharko dituzte, eta tratu zuzena eskaini jendeari. Jendaurrean egongo diren langile guztiek eskatutako euskara maila izan beharko dute; modu horretan, behar bezala bermatu beharko da zerbitzuak euskaraz ematen direla. Esleipendunak bere zerbitzua Euskadiko Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetan bermatzeko betebeharra dauka.

Kirol eremuetan debekatuta egongo da edozein publizitate mota (baimendu gabekoak), sexista edo izaera ideologikoa duten kartel edo iragarkiak jartzea. Era berean, oro har debekatuta egongo da esleipendunak izaera politikoa duen edozein jarduera bertan burutzea.

programación anual o puntual que se apruebe por el Ayuntamiento.

2.- Otras utilizaciones de las instalaciones
El Ayuntamiento se reserva la utilización de las instalaciones deportivas para sus compromisos, que comunicará con la debida antelación al contratista.

3.- Régimen de utilización y gestión del servicio.
El Ayuntamiento pondrá a disposición del adjudicatario los locales y las instalaciones a utilizar.
Los servicios gestionados se prestarán en el horario y calendario establecido por el Ayuntamiento y conforme a las tasas aprobadas por el mismo.

El adjudicatario vendrá obligado durante el tiempo que dure el contrato a mantener un esmerado servicio en las actividades objeto del mismo, atendiendo en todo momento a las normas que al respecto dicte el Ayuntamiento y, asimismo, deberá cumplir cuantas normas o disposiciones de carácter legal o reglamentario se dicten para este tipo de establecimientos.
Las personas que presten servicio deberán atender a cuantas instrucciones se reciban al respecto del Ayuntamiento y habrán de dispensar un trato correcto al público. Todo el personal que preste servicios de cara al público deberá conocer el euskera según el nivel exigido, de tal manera que quede debidamente garantizada la prestación de los servicios en euskera. El contratista queda obligado a garantizar la prestación de los servicios al público en las lenguas oficiales de la comunidad Autónoma Vasca
En los recintos deportivos queda prohibida la colocación de carteles, letreros o anuncios que tengan cualquier tipo de sesgo publicitario (sin autorización), sexista o de carácter ideológico. Asimismo se prohíbe con carácter general la realización de todo tipo de actividad de carácter político por el adjudicatario.

4.- Zerbitzuen prestazioari buruzko betebeharrak

4.1 Harrera eta kontrola:

- Udal Kirol Zerbitzuak ezarritako ordutegiaren arabera instalazioak ireki eta ixtea.
- Telefonoari erantzutea
- Erreserbak aplikazioa informatikaren bidez egitea
- Deiak eta oharrak jaso
- Ikastaroen izen emateak ordenagailu bidez egitea
- Kutxako diruaren kontaketa egin
- Instalazioen erabilpenak, ikastaroak eta abarren eskurako kobraketak
- Instalazioen egoera ikuskatzea eta legionellaren liburuen eta besteenak kontrola eramatea (uraren tenperatura, gasolioa, esentzia…)
- Monitoreei ikasle zerrendak hilero helaraztea
- Ikastaroen itxaron zerrendak kudeatu.
- Ikastaroak egiten ari direnei ordainagiriak luzatzea
- Araudia errespetarazi instalazioen erabilpen egokia bermatuz.
- Erabiltzaile, ikastetxe zein taldeek egiten duten instalazioen erabilpena ikuskatu (klaseak, entrenamenduak eta partidak). Behar bada kantxan utzitako elementuak jaso eta ordenatzea.
- Karnetak egin
- Erabiltzaile zein abonatuen sarrera kontrolatu
- Giltzak kontrolatu (begiraleenak, taldeenak, ikastetxeenak…)
- Erabiltzaileekin sortutako edozein ezusteko edo arazo izanda honen berri eman
- Iragarki taula eguneratuta izan
- Galdutako gauzen kontrola
- Aparailuak, klimatizagailu eta saunak ikuskatu
- Argiak itzaldu eta piztu
- Aldagelen banaketa

4.- Obligaciones sobre la prestación de los servicios

4.1 Recepción y control:

- Apertura y cierre de las instalaciones en los horarios establecidos por el Servicio Municipal de Deportes.
- Atender el teléfono.
- Realizar las reservas por medio de la aplicación informática.
- Anotar las llamadas y avisos
- Realizar las inscripciones de los cursos por medio de la aplicación informática.
- Realizar el arqueo diario de la caja.
- Realizar los cobros en metálico de cursillos, utilización de instalaciones, etc…
- Comprobar el estado de las instalaciones y llevar libros de control legionella y otros (temperatura de agua, temperatura ambiente, gasóleo, esencia, etc…)
- Facilitar a los monitores los listados de los alumnos mensualmente.
- Gestionar las listas de espera de los cursos.
- Facilitar los recibos mensuales a cobrar a cursillistas.
- Velar por la buena utilización y conservación de las instalaciones haciendo cumplir la normativa de uso.
- Controlar el uso de las instalaciones por parte de usuarios, colegios y clubes deportivos (clases, entrenamientos y partidos). Ordenar y recoger elementos dejados en cancha.
- Expedir carnets.
- Controlar el acceso de usuarios y abonados.
- Controlar las llaves (monitores, centros escolares, personal externo, etc…)
- Avisar de cualquier anomalía de la instalación o de cualquier problema que surja con los usuarios.
- Revisión del cartel de anuncios.
- Control de objetos perdidos.
- Encendido y apagado de aparatos, saunas y climatizadores.
- Encendido y apagado de luces.
- Distribuciones de vestuarios.

- Agintzen zaion eta bere mailari dagokion beste edozein eginkizun burutzea

4.2 Ikastaroak eta kirol ekintzak: Zerbitzuaren prestazioa

- Urretxuko Udalak esleipendunen esku jarritako kirol gune eraikinetan garatuko dira ekintzak.

- Taldeak eratzeko, gehienez eta gutxienez zenbatek izena eman dezakeen ezarriko du Urretxuko Udalak.
- Jarduera zehatz bat egiteko eskatutako gutxienekoak betetzen ez badira, bertan behera utzi ahal izango da.
- Esleipendunak ez du ezer hobetu edo aldatuko zerbitzuan, horretarako aurrez Urretxuko Udalaren baimen idatzia izan ezean, eta Udalak erabakiko du ekimenaren ondorio ekonomikoei buruz.

- Egoki deritzon publizitatea egin ahal izango du esleipendunak; edozein modutan ere, Urretxuko Udalaren oniritzia jaso behar du egiten duen publizitate guztiak.

- Kirol ikastaro eta programa guztiak euskaraz antolatuko dira ondorengo kasu hauetan:
 - Onuradunek 18 urtetik behera dituztenean

- Talde bat gehienbat euskaldunez osatuta dagoenean edo taldekide guztiek euskaraz ulertzen dutenean.
- Ikastaroa euskaraz emateak komunikazioa, oro har, euskaraz izango dela esan nahi du. Horrek ez du esan nahi banakako komunikazioa gaztelaniaz egin ezin daitekeenik.

Ikastaroak, jarduera fisikoak eta fitness gelarako jarduera fisikoak, irakasle, monitore, zerbitzuak emateko honako hau bete beharko da:
a) Udal kirol zerbitzuak ezarritako ordu eta egunetan saioak edota zerbitzua ematea.

b) Ikastaroak, aholkularitza fisikorako eta beste zerbitzuak antolatzeko, Udal kirol zerbitzu beraren egitasmoko ekintzak aurrera eramatea (abian ipinitako egitasmoak exekutatu, zerrendak pasa, materialak banatu eta jasotzea ikasleen artean, erregistroa

- Efectuar cualquier otra tarea propia de su categoría que le sea encomendada

4.2 Cursos y actividades deportivas: Prestación del servicio

- Las actividades se desarrollarán en las instalaciones puestas a disposición del adjudicatario por el Ayuntamiento de Urretxu.
- El Ayuntamiento de Urretxu establecerá el número máximo y mínimo de inscripciones para formación de grupos.
- Si no cumplieran los mínimos exigidos para el desarrollo de alguna actividad en concreto, esta podrá ser suprimida
- La adjudicataria o el adjudicatario se abstendrá de realizar mejoras o modificaciones en el servicio, sin la previa autorización escrita del Ayuntamiento de Urretxu, que decidirá sobre las repercusiones económicas de la iniciativa.
- La adjudicataria o el adjudicatario podrá realizar la publicidad que considere conveniente; no obstante, toda la publicidad que realice precisará del visto bueno del Ayuntamiento de Urretxu.
-Los cursos y programas deportivos organizados serán en euskera:
 - Cuando las y los beneficiarios sean menores de 18 años.
- Cuando un grupo mayoritariamente está formado por euskaldunes o sus integrantes entiendan euskera.
- Que el curso se imparta en euskera significa que la comunicación general se hará en euskera. Ello en ningún caso impedirá que la comunicación individual pueda realizarse en castellano.

Para la prestación de los servicios de profesor, monitor de cursos, actividades físicas y en la sala fitness se deberá:

a) Prestar el servicio o impartir las sesiones en los horarios y fechas establecidos por el Servicio Municipal de Deportes.
b) En la organización de los cursos, asesoría física y en el resto de actividades, desarrollar las acciones que el servicio deportivo municipal exige (ejecutar los planes en marcha, pasar lista, repartir y

eramatea, ezarritako kirol helburu eta edukiak, eta abar).

c) Fitness eta klase fisikorako zerbitzua ematean baldintza hauek bete behar dira:

- Kirol materiala eta Fitnesseko aparatuak erabiltzen irakastea.
- Herritarrek edota erabiltzaileek eskatzen dutenean, oinarrizko entrenamendua prestatzea, jarduera fisikoan hasteko aholkuak emanez.
- Instalazioak eta bere elementuak ondo-ondo zaintzen direla ziurtatzea.

- Makinen engrase-lan prebentiboa egitea, eta makinaren bat apurtu edo huts eginez gero, instalazioen arduradunei jakinaraztea.

- Erabiltzaileei behar duten laguntza teknikoa ematea, tratuan erabateko berdintasunez jokatuz, eta beharrezko segurtasun-neurriak hartuz pertsona edo gauzetan kalterik gerta ez dadin.

d) Instalazioen erabiltzaileak ondo jokatzera eta bizikidetza-arauak eta higiene arauak betetzera behartzea.

e) Arautudako txosten edo jakinarazpenak egitea.
f) Zerbitzuaren barruan egin beharreko gainerako zereginak.
g) Agintzen zaion eta bere mailari dagokion beste edozein eginkizun burutzea

Kirol jarduera eta fitness gelarako monitore, irakasle langileen titulazioak:

Zerbitzua eskaintzeko jartzen diren langileek, agiria dutenak edo baliokideak direnak indarrean dagoen legediaren arabera ere eman ahal izango dute.

Gainera, Baldintza Administratibo eta Tekniko Pleguan eskatzen eta zehazten diren obligazioak bete beharko ditu.

recoger los materiales al alumnado, establecer los objetivos y contenidos deportivos, etc.).
c) En la prestación del servicio de clases y fitness, se deben cumplir las siguientes condiciones:
- Enseñar a utilizar los materiales y aparatos de fitness.
- A petición de las personas usuarias, preparar entrenamientos básicos, aconsejando sobre el inicio-continuidad de la actividad física.
- Asegurarse de que las instalaciones y sus elementos sean utilizadas con extremo cuidado.
- Efectuar tareas de engrase preventivo en las máquinas, y en caso de desperfecto o avería en alguna de ellas, comunicárselo a las personas responsables de las instalaciones.
- Ofrecer la asistencia técnica precisa a las personas usuarias, con un comportamiento de trato totalmente igualitario, y adoptando las medidas de seguridad precisas para evitar cualquier daño a las personas o a las cosas.
d) En las instalaciones, obligar a las personas usuarias a comportarse debidamente y a cumplir las normas de convivencia e higiene necesarias.
e) Elaborar los informes o comunicaciones reglamentarios.
f) El resto de labores que se hayan de realizar dentro del servicio.
g) Efectuar cualquier otra tarea propia de su categoría que le sea encomendada

Titulación del personal monitor, profesor, monitor de actividades físicas y gimnasio:
El personal que se destine a la prestación del servicio deberá estar en posesión del título o equivalente conforme a la legislación vigente.

Además, se deberá cumplir con las obligaciones que se exigen y especifican en el Pliego Administrativo y Técnico

4.3 Oinarrizko mantenua:

III. Eranskinean aipatutakoa

JARRAIPEN BATZORDEA

Kontrataturiko zerbitzuak ikuskapen eta zaintzapean egongo dira etengabe, eta esleipendunak, kirol zerbitzuko arduradunek horrela eskatutakoan, egindako lanen eta zerbitzuko gorabeherei buruzko txostena aurkeztu beharko du, eta betebehar hori betetzeko beharrezko izan daitezkeen agiri guztiak aurkeztera derrigortuta dago, bereziki, enpresa jardueren koordinazioari eta lan segurantzari buruzkoak, guztia ere, Udalaren edozein erantzukizun subsidiario kentzeko helburuarekin.

Kirol zerbitzuko arduradunek zerbitzua emango duen enpresarekin harreman errazak izan behar ditu, kontratuari dagozkion datu, xehetasun eta gorabehera garrantzitsuenen berri ahalik eta modurik eraginkorrenean izateko. Horretarako, esleipendunak honako hauek egin beharko ditu:

- Kontratuko zerbitzu guztiei buruzko txosten eta azterlanak prestatu, zerbitzuaren arduradunek horrela eskatutakoak.

- Zerrenda bat aurkeztu zerbitzua emango duten langile guztien izen-abizenekin.

· Komunikazio-diagrama bat aurkeztu; bertan, zerbitzuaren arduradunarekin eta enpresarekin komunikatuko diren pertsonak agertu beharko dira, pertsona horietako bakoitzaren eginkizunak eta informazioaren kudeaketa egokirako erabiliko diren komunikazio kanalak zeintzuk izango diren zehaztuz.
Enpresak, bere komunikazio planean jaso beharko du kontratu orduetan, derrigorrez, arduradun bat beti egongo dela aurkitzeko moduan gerta daitezkeen ezusteak konpontzeko.
Arduradun horrekiko harremana telefono mugikor baten eta posta elektroniko helbide baten bidez egingo da.

4.3 Mantenimiento básico:

Lo especificado en **Anexo III**

COMISION DE SEGUIMIENTO.

Los servicios contratados estarán sometidos permanentemente a la inspección y vigilancia debiendo el adjudicatario presentar, cuando así lo estimen los responsables del servicio deportivo, un informe de los trabajos realizados y de cuantas circunstancias ocurran en el servicio, quedando obligado a exhibir cuantos documentos sean precisos para el cumplimiento de esta obligación, y en especial en lo relativo a la coordinación de actividades empresariales y seguridad laboral, encaminado todo ello a eliminar cualquier responsabilidad subsidiaria del Ayuntamiento. Los responsables del servicio deportivo deben asegurarse una relación fluida con la entidad que cubra el servicio, que le permita conocer los datos, detalles y/o circunstancias más relevantes del contrato de la manera más eficaz posible. Para ello el adjudicatario deberá:
- Preparar cuantos informes y estudios relacionados con los distintos servicios de esta contrata le sean demandados por los responsables del servicio.
· Presentar un listado nominal del personal que cubrirá el servicio.

· Presentar un diagrama de comunicación, en el que estén presentes los sujetos que participarán en la comunicación con el responsable del servicio y la empresa, detallando las funciones de cada uno de los participantes que figuren y cuáles son los canales de comunicación que se utilizarán para la correcta gestión de la información. La entidad, en su Plan de Comunicación deberá de recoger la obligatoriedad de que durante las horas de contrato mantendrá una localización continua que permita un contacto inmediato con un responsable para subsanar los imprevistos acaecidos. Esta localización se realizará mediante un número de teléfono móvil y una dirección de correo electrónico.

Jarraipen batzorde bat osatuko da, ondorengo maiztasunarekin elkartuko delarik:

Hilean behin elkartuko dira Udaleko eta enpresako arduradun teknikoak, alderdi biek kontratuan hartuta dituzten betebeharren jarraipena egiteko. Egindako ordezkapenen zerrenda bat aurkeztu beharko da. Bi alderdietako edozeinek eska dezake bilera horietara izendatutako zinegotzia eta enpresako zuzendaritzako pertsona bat joatea.

Hiruhilabetero

· Zerbitzuari buruzko txostena aurkeztu beharko da hiruhilero. Txosten hori hiruhilekoa amaitu eta hurrengo hamabost egunetan aurkeztu beharko da. Bertan, eduki hauek jasoko dira:

1. Pertsonala:
· Langile kopuruari buruzko informazio orokorra.
· Sortutako gorabeherak eta hartutako konponbideak.
· Ordezkapenak eta kontratuak.
- Lan egutegien jarraipena
2. Gorabeherak:
· Diziplina arloko gorabeherak.
· Kirol gorabeherak (instalazioaren erabileraz eta okupazioaz).
· Instalazioarekin lotutakoak (mantentze-lanak, espazioak eta materialak).
3. Kirol zerbitzuak-Harrera:
· Zerbitzuen balorazioa.
· Balorazio zehaztua: ikastaroak, partaidetza, proposamenak, gorabeherak eta hartutako konponbideak edo erabakiak.

Hala ere, hiruhileko txostena bidaliko zaie Udaleko eta enpresako arduradun teknikoak jarraipena eta prestatutako zerbitzuaren balorazioa egiteko.

Kontratu honen Jarraipen eta Kudeaketa Batzordeko partaide diren udal kideak gaituta egongo dira etengabe, pertsonalki eta kolegiatuta, edozein momentutan instalazioen

Se creará una comisión de seguimiento que se reunirá con la siguiente periodicidad:

Mensualmente se reunirán los responsables técnicos del Ayuntamiento y la empresa para hacer seguimiento de las obligaciones que ambas partes tienen en el contrato. Se deberá presentar un listado de las sustituciones realizadas. Cualquiera de las dos partes podrá solicitar que a estas reuniones acuda el concejal designado del ayuntamiento y una persona de la dirección de la empresa.

Trimestralmente

· Presentará un informe trimestral sobre el servicio. Este informe se presentará durante la primera quincena del mes inmediatamente posterior a la finalización del trimestre. Los contenidos a desarrollar en dicho informe son los siguientes:

1. Personal
· Información general sobre la dotación del personal
· Incidencias surgidas y soluciones adoptadas
· Sustituciones y contrataciones
- Seguimiento calendarios trabajo
2. Incidencias
· Incidencias disciplinarias
· Incidencias deportivas (sobre los usos y ocupaciones de la instalación)
· Relacionadas con la instalación (sobre el mantenimiento, espacios y materiales)
3. Servicios deportivos- Recepción:
· Valoración de los servicios
· Valoración detallada: cursos, participación, propuestas, incidencias y soluciones o acuerdos adoptados

Igualmente se trasladará informe trimestral a responsables técnicos y políticos para hacer seguimiento y valoración del servicio prestado.

Los miembros del Ayuntamiento que formen parte de la Comisión de Seguimiento y de Gestión de este contrato estarán permanentemente habilitados, personal y

egoera ikuskatzeko eta zerbitzuaren garapena egiaztatzeko.

Organo honek zainduko du instalazioaren erabilera egokia eta bere egoera, kontratua betetzea, plegu hau eta onartutako kudeaketa eta kirol proposamena betetzea.

Eginkizun hori betetzeko, kontrol organoak bidezko deritzon dokumentazioa eskatu ahal izango du.

colegiadamente para inspeccionar, en cualquier momento, el estado de las instalaciones y el desarrollo del servicio.

Este órgano velará por el buen uso de la instalación y su estado, por el cumplimiento del contrato, de este pliego y de la propuesta de gestión y deportiva aprobada.

Para el cumplimiento de esta función, el órgano de control, podrá exigir la documentación que estimen oportuna.

Urretxuko udala

I.

ERANSKINA KIROL INSTALAZIOEN EGUTEGIAK
ANEXO I CALENDARIO INSTALACIONES DEPORTIVAS

2017ko ALDIRI KIROLDEGIAREN EGUTEGIA

URTARRILA

AL	AR	AZ	OG	OS	LR	IG
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

OTSAILA

AL	AR	AZ	OG	OS	LR	IG
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

MARTXOA

AL	AR	AZ	OG	OS	LR	IG
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

APIRILA

AL	AR	AZ	OG	OS	LR	IG
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

MAIATZA

AL	AR	AZ	OG	OS	LR	IG
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

EKAINA

AL	AR	AZ	OG	OS	LR	IG
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

UZTAILA

AL	AR	AZ	OG	OS	LR	IG
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

ABUZTUA

AL	AR	AZ	OG	OS	LR	IG
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

IRAILA

AL	AR	AZ	OG	OS	LR	IG
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

URRIA

AL	AR	AZ	OG	OS	LR	IG
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

AZAROA

AL	AR	AZ	OG	OS	LR	IG
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

ABENDUA

AL	AR	AZ	OG	OS	LR	IG
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Lan egunak / Laborables	**8:00-22:00**
Larunbatak-Igandeak / Sabados-Domingos	**9:00-14:00 / 16:00-20:00**
Igandeak / Domingos	**9:00-14:00**
Udako ordutegia / Horario verano	**8:00-13:00 / 17:00-21:00**
Udako Larunbatak / Sabados verano	**9:00-13:00**
ITXITA / CERRADO	

GUZTIRA: 3.950 ORDU

Total: 3.950 horas

Urretxuko udala

II. ERANSKINA KIROLDEGIKO IKASTAROAK – FITNESS GELA
ANEXO II CURSOS POLIDEPORTIVO-SALA FITNES

URRETXU : ALDIRI KIROLDEGIA 2017
Kirol Ikastaroak 2017// Cursos Deportivos 2017

IKASTAROAK Cursos	Astelehena Lunes	Asteartea Martes	Asteazkena Miercoles	Osteguna Jueves	Ostirala Viernes	ORDUTEGIA Horario	Inscripcion MIN	Inscripcion MAX
ERRITMIKA GIM.		X		X		17:00 – 18:00	25	40
		X		X		18:00 – 19:00	25	40
		X		X		19:00 – 20:00	25	40
GAZTEZUMBA		X		X		17:00 -18:00	10	16
ZUMBA		X		X		9:00 -10:00	10	16
	X		X			11:00 – 12:00	10	16
	X		X			15:00 – 16:00	10	16
	X		X			18:00 -19:00	10	16
	X		X			20:00 -20:45	10	16
PILATES		X		X		8:00 – 9:00	8	15
	X		X		X	9:00 – 10:00	8	15
	X		X		X	10:00 – 11:00	8	15
		X		X		15:00 – 16:00	8	15
	X		X		X	18:00 – 19:00	8	15
		X		X		17:00 – 18:00	8	15
		X		X		18:00 – 19:00	8	15
	X		X			19:00 – 20:00	8	15
3.ADINEKO GIM / GIM 3ª EDAD		X		X		11:00-12:00	10	18
GIM.MANTENIMIENTO Integral Fit	X		X		X	9:00 – 10:00	10	18
	X		X		X	10:00 – 11:00	10	18
		X		X		15:00 – 16:00	10	18
INTEGRALGAZTE	X		X			17:00 – 18:00	10	18
GAZTEBIKE		X		X		17:00 - 18:00	10	16
CICLOINDOR FIT BIKE		X		X		9:00 – 10:00	10	16
	X		X			15:00 - 16:00	10	16
		X		X		19:00 – 20:00	10	16
		X		X		20:30 – 21:30	10	16
CICLO+POWER	X		X			18:30-20:00	10	16
	X		X			20:00-21:30	10	16
POWER + GAP Fit Tone		X		X		20:00-21:00	10	15
		X		X		20:00-21:00	8	12
		X		X		21:00-21:45	10	15
TRX	X		X		X	8:00-9:00	8	12
					X	15:00-16:00	8	12
		X		X		18:00-19:00	8	12
		X		X		19:00-20:00	8	12

2017ko FITNESS ZERBITZUAREN EGUTEGIA

URTARRILA

AL	AR	AZ	OG	OS	LR	IG
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

OTSAILA

AL	AR	AZ	OG	OS	LR	IG
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

MARTXOA

AL	AR	AZ	OG	OS	LR	IG
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

APIRILA

AL	AR	AZ	OG	OS	LR	IG
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

MAIATZA

AL	AR	AZ	OG	OS	LR	IG
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

EKAINA

AL	AR	AZ	OG	OS	LR	IG
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

UZTAILA

AL	AR	AZ	OG	OS	LR	IG
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

ABUZTUA

AL	AR	AZ	OG	OS	LR	IG
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

IRAILA

AL	AR	AZ	OG	OS	LR	IG
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

URRIA

AL	AR	AZ	OG	OS	LR	IG
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

AZAROA

AL	AR	AZ	OG	OS	LR	IG
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

ABENDUA

AL	AR	AZ	OG	OS	LR	IG
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Orduak / Horas		
	2:00:00	508 Ordu / Horas
	1:00:00	

Urretxuko udala

II. ERANSKINA -KIROLDEGIKO OINARRIZKO MANTENTZE-LANAK-
ANEXO III - MANTENIMIENTO BASICO POLIDEPORTIVO-

VESTUARIOS–ALDAGELAK / PASILLOS-KORRIDOREAK / SAUNA:

- Argiteria: altuera gutxiko argiak aldatzea – Alumbrado: cambios de lámparas de baja altura
- Berrikustea eta mantentze-lana - Revisión y mantenimiento
- Helduleku, ate, bisagra, takila, esekitoki edo komuneko tapen torlojuak estutu; konketa, bainugela, dutxa edo bestelako atasko txikiak - Aprietes de tornillos de manillas, puertas, bisagras, taquillas, percheros, tapas inodoros, pequeños atascos de lavabos/baños/duchas y otras posibles
- Saunaren esentzia maila mantendu eta bete - Reponer y mantener nivel esencia sauna

G. MUSCULACION – MUSKULAZIO GELA // ZIKLOINDOR GELA – SALA CICLOINDOR

- Fitness gelako elementuak berrikustea eta mantentze prebentiboa: makinak, bizikletak, soinua eta bestelakoak; egunero/astero koipeztatzea; pieza errazak, pilak, ordezko piezak aldatzea; oinarrizko torlojuak eta beste batzuk estutzea - Revisión y mantenimiento preventivo maquinas, bicicletas, sonido y elementos fitness: engrase diario/semanal, cambio de piezas sencillas, pilas, control repuestos, aprietes básicos de tornillería y otras posibles
- Egunero higiene elementuak aldatzea: mopa eta fregona kuboaren ura aldatzea / Cambio diario de elementos de higiene: mopa y cubo de agua fregona

SALAS- GELAK

- Soinu elementuen eta kirol materialaren berrikuspena eta mantentze prebentiboa: egunero/asteroko kontrola, garbitasuna eta ordena, pieza errazak aldatzea, ordezko piezen kontrola, oinarrizko torlojuak estutzea eta beste batzuk - Revisión - mantenimiento preventivo de elementos sonido y material deportivo: control diario/semanal, higiene y orden, cambio de piezas sencillas, control repuestos, aprietes básicos de tornillería y otras posibles

PISTA POLIDEPORTIVA- KANTXA

- Erlojuaren kontrola (markagailua) - Control reloj (marcador)
- Kanastak erabili ondoren saskibaloi moduan utzi beharko dira (tableroak igota)./ Tras uso canastas se deberán dejar en modo baloncesto (tableros subidos).
- Kanasten eta porterien sareak birkokapenak / Recolocación redes porterías y canastas
- Porterietako torlojuak eta beste batzuk estutzea - Aprietes de tornillos porterías y otros
- Harmailetako jarlekuak berrikustea / Revisar asientos graderío

OTRAS / BESTEAK

- Gasolio kontagailuen neurketak egin / Tomar mediciones contadores de gasóleo
- Botikinen produktuak kontrola / Control productos botiquín
- Argiaren kontrola (erabilera ona) / Control iluminación(buen uso)
- Berogailua piztea-itzaltzea(erabilera ona) / Encendido-apagado calefactor (buen uso)