



**Urretxu**ko udala



**PUBLIZITATE GABEKO  
PROZEDURA NEGOZIATUAREN  
BIDEZ URRETXUKO UDALEKO  
AZPIEGITURA ETA KALE  
ARGITERIARAKO FAROLEN  
HORNIDURA, KONTRATUAREN  
OINARRIZKO LEGE GISA,  
ARAUTUKO DUEN BALDINTZA  
ADMINISTRATIBOEN PLEGUA**

**PLIEGO DE CLÁUSULAS  
ADMINISTRATIVAS PARTICULARES  
QUE, COMO LEY FUNDAMENTAL DEL  
CONTRATO, REGISTRÁ LA  
ADJUDICACIÓN, MEDIANTE  
PROCEDIMIENTO NEGOCIADO, SIN  
PUBLICIDAD DEL SUMINISTRO DE  
LUMINARIAS PARA EL ALUMBRADO  
PÚBLICO Y DEMÁS INSTALACIONES  
DEL AYUNTAMIENTO DE URRETXU**

### **I.- Kontratuaren xedea**

Zerbitzu kontratua honen xedea honako hau da: Urretxu udaleko azpiegitura eta kale argiteriarako farolen hornidura kontratatzea, beti ere Baldintza Teknikoen Orrian jasotako zehaztapenak kontuan hartuta.

### **II.- Esleitzeko prozedura eta modua**

Kontratu hau prozedura negoziatuaren bitartez esleituko da, aurretiazko publizitaterik gabe, ekainaren Arlo Publikoko Kontratuei buruzko Legearen Testu Laburtuaren 138.2 eta 178. artikuluetan aurreikusitakoaren arabera, lege horretako 174. e) artikuluan jasotako kasuetako bat baita.

### **III.- Finantziakoa**

Kontratuaren xede den hornidura indarrean dagoen Aurrekontu Orokorrean dagokion kontu-sailaren kargura finantzatuko da.

### **I.- Objeto del Contrato**

El objeto de este contrato de suministro consiste en el Suministro de luminarias para el alumbrado público de Urretxu, de conformidad con las especificaciones del Pliego de prescripciones técnicas.

### **II.- Procedimiento y forma de adjudicación**

La adjudicación del presente contrato se llevará a cabo por procedimiento negociado, y sin publicidad previa de conformidad con lo previsto en los artículos 138.2 y 178 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, por tratarse del supuesto contemplado en el Art. 174 e) del mismo.

### **III.- Financiación.**

El servicio objeto del contrato se financiará con cargo a la partida presupuestaria correspondiente del Presupuesto General en vigor.

#### **IV.- Esleipenaren prezioa ordaintzea**

Kontratuaren prezioa fakturak aurkeztu eta ontzat emandakoan ordainduko da; fakturak hornidura egin ondoren aurkeztuko dira, eta dagokion Udal Sailean aurkeztu eta hurrengo bi hilabeteetan ordainduko dira.

Ordaindu aurretik, kontratu honen kontrol-arduradunak gainbegiratuko eta erkatuko ditu faktura horiek, eta arlo horretan eskumena duen udal-organoak onartu beharko ditu.

#### **V.- Kontratuaren epea**

Materialaren hornidura 4 loteetan egingo da, hiru 37 luminariakoak eta azkena 38 unitatekoa. Lehengo lotearen horniketa hilabeteko gehienezko epean egingo da, kontratua esleitzen denetik eta gainontzeko horniketarak Udaletxeko teknikariek adostutako moduan egingo dira. Azkeneko lotea 2016ko urriaren 31 baino lehenago egingo da.

#### **VI. Esleipendunari ezarri beharreko zigorrak, kontratua betetzen ez badu**

##### **a) Kontratua gauzatzeko epeak**

Kontratatik, berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, kontratua betetzerakoan atzerapen edo berandutzea izango balu bai kontratua osorik betetzeko, bai, hala balegokio, zatiak betetzeko epeetan, Administrazioak bi aukera izango ditu:

#### **IV.- Pago del precio de adjudicación.**

El pago del precio del contrato se realizará contra la presentación y conformidad de las correspondientes facturas que se emitirán una vez realizado el suministro, tras su presentación en el Departamento Municipal correspondiente.

Previamente al pago serán supervisadas y contrastadas por parte de la persona responsable del control del presente contrato, y aprobada por el órgano municipal competente

#### **V.- Plazo del Contrato.-**

La entrega de material se realizará en 4 lotes de 37 luminarias, siendo el último de 38. El suministro del primer lote se realizará en un plazo máximo de 1 mes desde la adjudicación del contrato y el resto de la entrega se realizará de forma consensuada con el personal técnico del Ayuntamiento. El suministro del último lote se realizará antes del 31 de octubre de 2016.

#### **VI. Penalidades del contratista por incumplimiento.**

##### **a) De los plazos de ejecución del contrato**

Si el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, tanto del plazo total como, en su caso, de los plazos parciales, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del





## Urretxuko udala



edo kontratua amaitutzat ematea, bermea galaraziz, edo eguneroko zigorra jartzea, kontratuaren zenbatekoaren 601,01 euroko zati bakoitzeko euro bateko proportzioan.

Berandutzeagatik zigorrak kontratuaren ehuneko 5eko multiplo batera iristen diren bakoitzean, kontratazio-organoak ahalmena izango du kontratua amaitutzat emateko edo hura egiten aurrera jotzeko, baina zigor berriak gehituz.

### **b) Prestazioen zatikako gauzatzea**

Kontratistak, berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, kontratuan zehaztuak dauden prestazioen zatikako gauzatzea beteko ez balu, Administrazioak bi aukera izango ditu: edo kontratua amaitutzat ematea edota kontratuaren zenbateko osoaren % 10ari dagokion zigorra jartzea.

### **VII. Negoziazio-oinarria**

Kontratu honetatik ondorioztatutako prestazioak garatzeko negoziatzeko oinarritzko prezioa honako hau izango da: **52.000 € BEZ barne**. Kopuru hori lehiatzaileek beherantz joz hobetu ahal izango dituzte. Prezio horretan, kontratua egitean sortuko diren gastu, tasa eta zerga guztiak barne hartuta daude.

mismo, con pérdida de la garantía, o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción 1 euro por cada 601,01 euros del precio del contrato.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el Órgano de Contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

### **b) De la ejecución parcial de las prestaciones**

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de una penalidad equivalente al 10 por 100 del precio total del contrato.

### **VII. Base de negociación.**

El precio base de negociación para la realización de las prestaciones derivadas del contrato, **será de 52.000 € ( IVA incluido)**, cantidad que podrá ser mejorada a la baja por los licitadores. En el precio se entenderán comprendidos todos los gastos, tasas e impuestos que se ocasionen como consecuencia del contrato.

### **VIII.- Prezioak berrikustea**

Ez dagokio prezioaren berrikuspena egitea.

### **IX. Bermeak**

**Behin-behineko bermea.-** Ez da halakorik eskatzen.

#### **Behin betiko bermea**

Kontratuaren behin-behineko esleipendunak, hartutako obligazioak beteko dituela bermatzeko, behin-betiko bermea ezarri beharko du, eta berme horren kopurua esleipen-prezioaren % 5 (BEZ kanpo utzita) izango da.

Behin betiko bermearen eraketa Administrazio kontratatzaileak errekerimendua egin eta hurrengo 10 lanegunetan egiaztatu beharko da. Baldintza hori betetzen ez bada, lizitatzzaileak bere eskaintza erretiratu egin duela ulertuko da.

Arlo Publikoko Kontratuei buruzko Legearen Testu Laburtuaren 95 artikuluan aurreikusitako edozein modutan eratu daiteke.

### **X.- Kontratatzeko ahalmena**

Kontratatzeko ahalmena izango dute jarduteko gaitasun osoa duten eta, Arlo Publikoko Kontratuei buruzko Legearen Testu Laburtuaren 74, 75 eta 78 artikuluetan zehaztutako baldintzetan,

### **VIII.- Revisión de precios.**

No procede realizar la revisión de precios..

### **IX. Garantías**

**Garantía provisional.-** No se exige

#### **Garantía definitiva.-**

El adjudicatario provisional del contrato, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, está obligado a depositar una garantía definitiva por importe del 5 % del precio de adjudicación, excluido el IVA.

La constitución de la garantía definitiva deberá acreditarse dentro de los 10 días hábiles siguientes al requerimiento que para ello le haga la Administración contratante. El incumplimiento de este requisito, dará lugar a entender que el licitador ha retirado su oferta.

Se constituirá en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 95 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público .

### **X.- Capacidad para contratar.**

Están capacitados para contratar las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y acrediten la solvencia económica, financiera o técnica en los términos de los arts. 74, 75 y 78 del Texto





## Urretxuko udala

kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa egiaztatzen duten pertsona natural edo juridikoak, espainiarrak edo atzerritarrak, lege horretako 49. artikulua kontratatzeke ezarri dituen debekuren batean sartuta ez daudenean.

Aipatutako lehiatzaile horien helburua kontratu honen helburuarekin zerkusi zuzena izango duten jarduerak egitea izango da, eta horrez gain, kontratua behar bezala gauzatzeko behar adina giza baliabide eta baliabide material eduki beharko dute.

### **XI.- Kontsulta enpresaburuei**

Arlo Publikoko Kontratuei buruzko Legearen Testu Laburtuaren 178.1 artikuluan xedatutakoaren arabera, esleipena egin baino lehen, posible bada, kontratuaren xedea garatzeko ahalmena duten hiru enpresari gutxienez eskaintzak egiteko eskatu behar zaie.

### **XII.- Eskaintzak aurkeztea: aurkezteko toki eta epea, formaltasunak eta agiriak**

#### **12.1. Aurkezteko toki eta epea**

Kontratazio honen espedientea, bai eta horrekin batera doan dokumentazio teknikoa ere, honako lekuan, ordutegian eta epean aztertu ahal izango da:



Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y, no estén afectados por ninguna de las circunstancias que enumera el art. 60 del citado Texto Refundido como prohibitivas para contratar.

Además los licitadores deberán tener como finalidad realizar actividades que tengan relación directa con el objeto del presente contrato y disponer de una organización dotada de elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del mismo

### **XI.- Consulta empresarios.**

De conformidad con lo dispuesto en los arts. 178.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, antes de la adjudicación, siempre que ello sea posible, será necesario solicitar ofertas al menos a tres empresas capacitadas para la realización del objeto del contrato

### **XII.- Presentación de proposiciones: Lugar y plazo de presentación, formalidades y documentación.**

#### **12.1. Lugar y plazo de presentación.**

El expediente de esta contratación, así como la documentación técnica unida al mismo podrá ser examinado de lunes a viernes en la Secretaría General de este Ayuntamiento de 9.00 a 14.00 horas

Lekua: Udaleko dazkaritza Orokorra.  
Ordua: 9:00etatik 14:00etara

Epea: astelehenetik ostiralera,  
proposamenak aurkezteko epea bukatu  
arte.

Eskaintzak eskuan eta Urretxuko  
Udaleko Sarrera Erregistroan aurkeztu  
behar dira, 9:00etatik 14:00etara,  
ondoko egunera arte: **2016ko apirilak  
11.**

Era berean, postaz ere aurkez daitezke  
eskaintzak, eta kasu horretan dagokion  
ordezkagiriarekin postetxean zein  
egunetan aurkeztu den egiaztatuko da;  
egun berean kontratazio-organoari  
iragarriko zaio faxez proposamenaren  
bidalketa. Baldintza horiek bete gabe ez  
da eskaintzarik onartuko, enkante-  
iragarkian ezarritako epez kanpo jasoko  
balitz.

Aurkezteko epea amaitu eta 10 egun  
igaro ondoren ez da postaz bidalitako  
proposamenik onartuko.

Udaleko Sarrera Erregistroak egiaztatu  
beharko du faxa jaso dela, eta noiz bidali  
den eta noiz jaso den zehaztu beharko  
du dagokion Erregistro Liburuan.

### **12.2. Formaltasunak**

Proposamenak hiru kartazal itxitan  
azalduko dira, A, B eta C izenekin;  
horietako bakoitzak lehiakidearen izena  
eraman beharko du.

hasta la fecha de finalización del plazo de  
presentación de propuestas.

Las proposiciones se presentarán en el  
Registro de Entrada del Ayuntamiento de  
Urretxu en mano, de las 9 a las 14 horas,  
hasta el día **11 de abril de 2016.**

También podrán presentarse proposiciones  
por correo, en cuyo caso el interesado  
deberá acreditar, con el resguardo  
correspondiente, la fecha de imposición del  
envío en la Oficina de Correos y anunciar  
el mismo día al Órgano de Contratación,  
por FAX, la remisión de la proposición. Sin  
cumplir tales requisitos no será admitida la  
proposición en el caso en que se recibiera  
fuera del plazo fijado en el anuncio de  
licitación.

No obstante, transcurridos 10 días desde la  
terminación del plazo de presentación, no  
será admitida ninguna proposición enviada  
por correo.

El Registro de Entrada municipal  
acreditará la recepción del referido fax con  
indicaciones del día de su expedición y  
recepción, en el Libro de Registro  
correspondiente.

### **12.2. Formalidades.**

Las proposiciones constarán de tres sobres  
cerrados denominados A, B y C en los que  
se indicará el nombre del licitador.





Urretxu udala



**A) kartazala, KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA.**

Itxita aurkeztu beharko da; kanpoan honako hau jarriko du:

**URRETXUKO UDALEKO  
AZPIEGITURA ETA KALE  
ARGITERIARAKO FAROLEN  
HORNIDURA ESLEITZEKO  
NEGOZIATU GABERKO PROZEDURA  
NEGOZIATUA.**

**KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA**

Ondorengo agiriak izango ditu barruan:

- 1.- Pertsona fisikoa edo enpresari indibiduala denean, lehiakidearen **Nortasun Agiriaren** fotokopia konpultsatua. Enpresaria pertsona juridikoa baldin bada, Merkatal Erregistroan modu egokian jasota dagoen Merkatal Elkartearen **Eratze-Eskrituraren** fotokopia konpultsatua.
- 2.- Beste baten ordezkari jardunez gero, Korporazioaren Idazkariak askietsitako ahalmen-agiria.
- 3.- Lehiakideak egindako aitorten arduratsua, Aginte Judizialaren, Administratiboaren, Notarioaren edo Erakunde gaituaren aurrean egina, SPKLren Testu Bateginaren 60 artikuluan zehaztutakoaren arabera, kontratatzeke debekuetatik kanpo dagoela azalduz. Aitorpen horretan

**Sobre A) CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR.**

Se presentará cerrado, debiendo tener la siguiente inscripción.

**CONTRATACION DEL SUMINISTRO DE LUMINARIAS PARA EL ALUMBRADO PÚBLICO Y DEMÁS INSTALACIONES DEL AYUNTAMIENTO DE URRETXU PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD.**

**CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR**

Deberá contener la siguiente documentación:

- 1.- Fotocopia compulsada del **Documento Nacional de Identidad** del licitador cuando se trate de personas físicas o empresarios individuales, o de la **Escritura de constitución de la Sociedad mercantil** debidamente inscrita en el Registro Mercantil, cuando el empresario fuera persona jurídica.
- 2.- Poder Bastanteado por el Secretario de la Corporación, cuando se actúe por representación.
- 3.- Declaración responsable del licitador otorgada ante la Autoridad Judicial, Administrativa, Notario u Organismo cualificado, haciendo constar que no se halla incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar enumeradas en el art. 60 del Texto Refundido de LCSP,

berariaz adieraziko du kitaturik dituela zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak, indarrean dauden xedapenek ezarritakoak

4.- Kaudimen ekonomiko-finantzieroa, teknikoa eta profesionalaren egiaztapena.

4.1. Kaudimen ekonomiko-finantzieroa: Honako hauek aurkeztuta egin beharko da:

a) Finantza-erakundeen egiaztapen egokia edo, hala badagokio, arrisku profesionalen ondoriozko kalte-ordainetarako aseguruaren ziurtagiria.

4.2. Kaudimen tekniko eta profesionalaren egiaztapena: Ondorengo hauen bitartez egiaztatu beharko da:

a) Azken urteetan tokiko beste administrazio batzuekin antzeko zereginak eskaintzeko egindako kontratuen zerrenda.

Euskadiko Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofiziala arautzen duen otsailaren 3ko 12/1998 Dekretuak arautzen Kontratisten Erregistro Ofizialean inskribatuta dauden lizitatzailleek erregistroko letratu arduradunak egindako ziurtagiriaren kopia konpultsatua aurkeztu ahal izango dute, 1, 2 eta 3 ataletan eskatutako dokumentazioaren ordez.

que comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

4. Acreditación de la solvencia económico-financiera, técnica y profesional:

4.1. Acreditación de la solvencia económico-financiera. Deberá realizarse mediante la presentación de

a) Informe de instituciones financieras o, en su caso, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales.

4.2. Acreditación de la solvencia técnica y profesional. Deberá acreditarse por los siguientes medios:

a) Relación de contratos suscritos con otras Administraciones Locales para la realización de trabajos similares realizados en los últimos ejercicios.

Aquellos licitadores que se encuentren inscritos en el Registro Oficial de Contratistas regulado por el Decreto 12/1.998, de 3 de febrero, por el que se regula el Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi, podrán presentar copia compulsada del certificado expedido por el letrado responsable del registro en sustitución de la documentación requerida en los apartados 1, 2 y 3.





**Urretxu**ko udala



Zenbait enpresarik lehiaketara Aldi baterako Enpresa Elkarteak eratuta aurkeztu nahiko balu, elkarte horretako kide bakoitzak jardunerako ahalmena eta kaudimena egiaztatu beharko ditu, proposamena sinatzen duten enpresarien izenak eta zirkunstantziak adieraziz, bakoitzak duen partaidetza, eta kontratuak irauten duen bitartean Administrazioaren aurrean enpresa elkarte horren ordezkaria nor izango den zehaztuko du.

**B) kartazala, BALORAZIO IRITZI BATEN MENPE DAUDEN BALORAZIO IRIZPIDEAK**

Itxita aurkeztu beharko da; kanpoan honako hau jarriko du:

**URRETXUKO UDALEKO  
AZPIEGITURA ETA KALE  
ARGITERIARAKO FAROLEN  
HORNIDURA ESLEITZEKO  
NEGOZIATU GABERKO PROZEDURA  
NEGOZIATUA**

**BALORAZIO IRITZI BATEN MENPE DAUDEN BALORAZIO IRIZPIDEAK**

XIV klausulan zehaztutako esleipen irizpideetan aipatutako zerbitzuen prestaziorako Memoria jasoko da bertan.

**C) kartazala, ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA AUTOMATIKOKI BALORATZEN DIREN IRIZPIDEAK.**

Itxita aurkeztu beharko da; kanpoan honako hau jarriko du:

En caso de concurrir a la licitación varias empresas, constituyendo una unión temporal, cada una de ellas deberá acreditar su personalidad y capacidad, indicando los nombres y circunstancias de los empresarios que suscriben la proposición, la participación de cada una de ellas, designando la persona o Entidad que, durante la vigencia del contrato, ha de ostentar la representación de la unión ante la Administración.

**Sobre B) CRITERIOS DE VALORACIÓN QUE DEPENDEN DE UN JUICIO DE VALOR**

Se presentará cerrado, debiendo tener la siguiente inscripción.

**CONTRATACION DEL SUMINISTRO DE LUMINARIAS PARA EL ALUMBRADO PÚBLICO Y DEMÁS INSTALACIONES DEL AYUNTAMIENTO DE URRETXU PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD.**

**CRITERIOS DE VALORACIÓN QUE DEPENDEN DE UN JUICIO DE VALOR**

El mismo contendrá la Memoria de prestación del suministro referida en los criterios de adjudicación señalada en la cláusula XIV.

**Sobre C) PROPOSICION ECONOMICA Y CRITERIOS DE VALORACIÓN AUTOMÁTICA**

Se presentará cerrado, debiendo tener la siguiente inscripción.

**URRETXUKO UDALEKO**  
**AZPIEGITURA ETA KALE**  
**ARGITERIARAKO FAROLEN**  
**HORNIDURA ESLEITZEKO**  
**NEGOZIATU GABERKO PROZEDURA**  
**NEGOZIATUA**  
**ESKAINZA EKONOMIKOA**  
**AUTOMATIKOKI BALORATZEN**  
**DIREN IRIZPIDEAK**

Honako dokumentazio hau izango du:

- a) XIV klausulan zehaztutako apreziazio automatikoko esleipen irizpideei dagozkien agiriak.
- b) Eskaintza ekonomikoa, ondoko ereduari egokitua:

**Eredua:**

..... jn/and., adinez nagusia, ..... herrian bizi dena, ....., P.K....., telefonoa ....., ..... helbidea duena, ..... N.A.ren jabea, bere izenean (edo..... jaun/andrearen izenean, ..... bizi dena, P.K. ...., telefonoa ....., eta N.A. edo I.F.K. (pertsona fisikoa ala juridikoa), **Urretxuko udaleko azpiegitura eta kale argiteriarako farolen hornidura** kontratatzeko, Urretxuko Udalak antolatu duen publizitate gabeko prozedura negoziatuaren berri izan ondoren, honako hau aitortzen dut:

**CONTRATACION DEL SUMINISTRO DE LUMINARIAS PARA EL ALUMBRADO PÚBLICO Y DEMÁS INSTALACIONES DEL AYUNTAMIENTO DE URRETXU**  
**PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y CRITERIOS DE VALORACIÓN AUTOMÁTICA.**

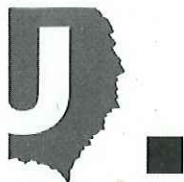
Contendrá la siguiente documentación:

- a) Documentos referidos a los criterios de negociaciñ de apreciación automática señalados en la clausula XIV.
- b) Proposición económica ajustada al siguiente modelo:

**Modelo:**

D..... con domicilio en ..... CP..... D. N.I. nº ..... teléfono..... en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar en nombre propio ( o en representación de ..... con domicilio en ....., CP....., teléfono....., y D.N.I. o C.I.F. ( según se trate de persona física o jurídica)....., enterado del procedimiento negociado sin publicidad convocado por el Ayuntamiento de Urretxu, para la contratación del **Suministro de luminarias para el alumbrado público y demás instalaciones del Ayuntamiento de Urretxu**, declaro:





## Urretxuko udala



1º) Klausula Teknikoen Zerrendan zehaztutako lanak egiteko hitza ematen dudala, urtean ..... euroko prezioan, BEZ kanpo; prezio horretan sartuta ulertu behar dira kontzeptu guztiak, zergak, gastuak, tasak eta edozein arlo fiskaletako arbitrioak, eta baita kontratistaren irabazi industrialak ere, modu honetan banatuta:

2º) Baldintza administratibo berezien eta oinarri teknikoen zerrendak ezagutzen ditudala, eta baita kontratu hau arautuko duen gainontzeko dokumentazioa ere, neure gain hartu eta guztiz onartzen dudana.

3º) Indarrean dagoen araudiak irekitzeko eta martxan jartzeko eskatzen dituen baldintza eta betebeharrak guztiak betetzen dituela ordezkatzeko dudana enpresak.

Lekua eta data.

Sinadura.

### **XIII.- Kontratazio Mahaia.**

Modu honetan osatuko da Kontratazio Mahaia:

Lehendakaria,

Hirigintza Batzordeko lehendakari jn.

Mahaikideak:

Hirigintza Batzordeko zinegotziak

Udaleko aparejadoreak edota Garapen

1º) Que me comprometo a la ejecución de los trabajos descritos en el Pliego de Cláusulas Técnicas por el precio de ..... € IVA excluido debiendo entenderse comprendidos en el precio todos los conceptos incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal al igual que el beneficio industrial del contratista., desglosados así:

2º) Que conozco y acepto el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el Pliego de Prescripciones Técnicas que como ley fundamental rigen el presente procedimiento.

3º) Que la empresa a la que represento, cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura instalación y funcionamiento.

En ..... a ..... de ..... de 2016.

Firma.

### **XIII.- Mesa de Contratación**

Estará compuesta por:

Presidente:

Sr. Concejale de Urbanismo

Vocales:

Concejales miembros de la Comisión de

Iraunkorreko teknikaria  
Udal-kontuhartzaile andrea  
Udaleko idazkari andrea.

Idazkaria:  
Administrazioko kudeaketa teknikaria.

**XIV.- Negoziazio xede izan litezkeen gaiak. Kontratu esleitzeko irizpideak.**

Testu Bateratuaren 178 artikuluan ezarritakoaren arabera egin beharko den negoziazioak ondorengo aspektu hauek izango ditu, kontratuaren alderdi ekonomikoa eta teknikoa: (prezioa, memoria, disponibilitatea....)

Lizitatuzaileen eskaintzak behin betiko finkaturik, negoziazioaren ondoren, kontratuaren esleipena ondorengo irizpide hauen baloratuz egingo da:

**Automatikoki baloratzen diren irizpideak**

Hobekuntza ekonomikoak, esleipendunaren kargura kontra-prestazio ekonomiko gisara ezarritako zenbatekoa murriztea.

90 punturaino honako formularen arabera:

Puntuak = 90 x (eskaintza ekonom. hoberena / egindako eskaintza)

**Balorazio baten menpe dauden**

Urbanismo  
Aparejadora Municipal y/o la Técnica de Desarrollo Sostenible  
Interventora municipal  
Secretario municipal

Secretario:  
Técnico de gestión de Administración

**XIV.- Cuestiones que pueden ser objeto de negociación. Criterios para la adjudicación del contrato.**

La negociación que deba celebrarse a efectos de lo dispuesto en el artículo 178 del Texto Refundido versará sobre los siguientes aspectos de carácter económico y técnico del contrato: (precio, memoria, plazo....)

Una vez fijadas definitivamente las ofertas de los licitadores, tras la negociación, la adjudicación del contrato se efectuará mediante la valoración de los siguientes criterios:

**Criterios de apreciación automática**

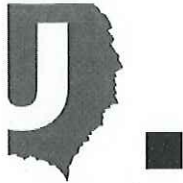
Mejoras económicas consistentes en la reducción del importe establecido como contraprestación económica a cargo del adjudicatario.

Hasta 90 puntos, a razón de la siguiente fórmula:

Puntos= 90 x (mejor oferta económ. / precio ofertado)

**Criterios que dependen de un juicio de**





**Urretxuko udala**



**irizpideak.**

10 punturaino.

Hornidura emateko modua: beste batzuen artean baloratuko dira: eskainitako hobekuntza teknikoak, horniketa zatika egitea, berme epea areagotzea edota aholkularitza teknikoa.

Baloraziotik kanpo geratuko dira horniketarekin eta kontratuarekin zerikusirik ez duten hobekuntzak.

Parte-hartzaileekiko negoziazioa aipatutako irizpideen ingurukoa izan daiteke, bai eta kontratuaren xedearekin lotuta dagoen beste edozein alderdi ekonomiko, tekniko edota logistikori buruzkoa ere.

**XV.- Dokumentazio orokorraren kalifikazioa.**

Eskaintzak aurkezteko epea amaitu ondoren, lehiakideek A kartazalean (Kontratatzeko gaitasuna eta kaudimena) aurkeztu dituzten agiriak kalifikatzeari ekingo dio Kontratazio Mahaiak, ekitaldi pribatuan.

Kontratazio Mahaiak ikusiko balu aurkeztu diren agirietan hutsuneak daudela, bidezko iritziz gero, gehienez 3 eguneko epea eman dezake lehiakideak akats hori zuzentzeko.

**valor.**

Hasta 10 puntos.

Forma de prestación del suministro: Entre otras serán objeto de valoración: mejoras técnicas, adecuaciones de cuadros de mando, proposiciones de suministro fraccionado, aumento de periodos de garantía o asesoramiento técnico.

Quedarán en todo caso fuera de valoración mejoras no relacionadas con el ámbito y objeto del presente contrato.

La negociación con los participantes podrá versar sobre los mencionados criterios así como sobre cualquier aspecto económico, técnico y/o logístico referido estrictamente al objeto del contrato.

**XV.- Calificación de la documentación general.**

Concluido el plazo de presentación de proposiciones, la Mesa de Contratación procederá a la calificación de la documentación general presentada por los licitadores en el sobre A Capacidad y solvencia para contratar, en acto privado.

Si la Mesa de Contratación observara defectos formales en la documentación presentada, podrá conceder, si lo estima conveniente, un plazo no superior a 3 días para que el licitador lo subsane.

Si la documentación contuviese defectos

Agirietan huts garrantzitsuak eta konponezinak azalduko balira, proposamena baztertu egingo da.

#### **XVI- Eskaintzak irekitzea.**

Kontratazio Mahaiak, A kartazalak ireki eta hurrengo lan egunean egingo den ekitaldi publiko batean, B kartazalak irekiko ditu, balorazio iritziaren menpeko irizpideak dituen kartazala.

Irizpide horien balorazioa egiteko gehieneko epea 7 egunekoa izango da, irekitze ekitaldia egin eta hurrengo egunetik kontatuta.

B kartazalean dauden irizpideak baloratzeko epea amaitu eta hurrengo egunean, C kartazala irekiko da ekitaldi publiko batean.

Ekitaldi honetan eskaintza bakoitzean balorazio iritzi baten menpeko irizpideei izendatutako balorazioa ezagutaraziko da.

#### **XVII. Eskaintzen klasifikazioa.**

Esleipen irizpide guztiak baloratu ondoren, Kontratazio Mahaiak eskaintzak sailkatuko ditu beheranzko hurrenkeran, eta esleipen proposamena luzatuko dio kontratazio organo eskudunari.

sustanciales o deficiencias materiales no subsanables, se rechazará la proposición.

#### **XVI- Apertura de proposiciones.**

La Mesa de Contratación, en acto público, celebrado el siguiente día hábil siguiente a la apertura de los sobres A procederá a la apertura de los sobres B comprensivo de los criterios que dependen de un juicio de valor.

El plazo máximo para efectuar la valoración de estos criterios será de 7 días contados a partir del día siguiente al de la celebración del acto de apertura.

El día siguiente a la finalización del plazo de valoración de los criterios contenidos en el sobre B, se procederá en acto público a la apertura del sobre C.

En este acto se dará a conocer la valoración asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor en cada oferta.

#### **XVII- Clasificación de ofertas.**

Una vez valorados todos los criterios de adjudicación, la Mesa de Contratación procederá a la clasificación de las proposiciones por orden decreciente y elevará propuesta de adjudicación al órgano de contratación competente.





## Urretxuko udala

Arlo Publikoko Kontratuei buruzko Legearen Testu Bateginaren 152. artikuluan aurreikusitakoaren babesean, neurritik kanpokotzat edo ez-ohikotzat har daitekeen proposamen bat edo batzuk identifikatzen direnean, eskaintzen neurritik kanpoko edo ez-ohiko izaera hori deklaratzeko, beharrezkoa izango da aurrez eskaera hori aurkeztu duen lizitatzailari, edo, hala badagokio, lizitatzailari entzutea, eta dagokion zerbitzuaren aholkularitza teknikoa jasotzea.

Kasu honetan, kontratazio-organoak, eskatutako txostenak eta lizitatzailak egindako justifikazioa ikusi ondoren, administrazioaren alde bete ahal izango den proposamen ekonomikoki onuragarrienaren aldeko esleipena egitea erabakiko du.

Aitzitik, kontratazio-organoak pentsatzen badu eskaintza ezin dela bete, neurritik kanpoko edo ez-ohiko balioak dituelako, sailkapenetik kanpo utziko du, eta ekonomikoki onuragarriena den proposamenaren aldeko esleipena erabakiko du, beroriek sailkatu diren ordenaren arabera.

Egindako guztia espedientean jasoko da, nahitaez idatzi behar diren aktetan.

Nolanahi ere, Udalak beretzat gordeko du lehiaketa esleitu gabe uzteko eskubidea, baldin eta, bere iritzian,



Al amparo de lo previsto en el art. 152 del TRLCSP, cuando se identifique una o varias proposiciones que puedan ser consideradas desproporcionadas o anormales, la declaración del carácter desproporcionado o anormal de las ofertas requerirá la previa audiencia del licitador o, en su caso, licitadores que las hayan presentado y el asesoramiento técnico del servicio correspondiente.

En este caso, el órgano de contratación, a la vista de la justificación efectuada por el licitador y de los informes solicitados, acordará la adjudicación a favor de la proposición económicamente más ventajosa que se estime que pueda ser cumplida a satisfacción de la Administración.

Si por el contrario el órgano de contratación estimase que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, la excluirá de la clasificación y acordará la adjudicación a favor de la proposición económicamente más ventajosa, de acuerdo con el orden en que hayan sido clasificadas.

De todo lo actuado se dejará constancia en el expediente, en las correspondientes actas que necesariamente deberán extenderse

No obstante el Ayuntamiento se reserva el derecho a declarar desierta la licitación si, en su apreciación libre, ninguna de las proposiciones presentadas resultase

aurkeztu diren proposamenetatik bat ere ez bada helburuetarako komenigarri; eta lehiakideek ezingo dute horregatik kalte-ordainik eskatu.

### **XVIII.- Esleipena eta dokumentazio osagarria**

Esleipena egin aurretik, kontratazio-organoak errekerimendua egingo dio kontratazio-mahai proposatutako lizitatzailari, errekerimendua jasotzen duenetik 10 Laneguneko epean honako hauek aurkez ditzan:

- Behin betiko bermea eratu izanaren agiria.
- .Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen agiria, eta Gizarte Segurantzaren izena emanda duela eta bere zerbitzura lan egiten duten langileek izena emanda dutela eta horien kuotak nahiz Gizarte Segurantzarekin izan dezakeen beste edozein zor ordaintzen dituela egiaztatzen duten agiriak.
- Zerga-betebeharrak (Ogasuna) egunean dituela egiaztatzen duen agiria.
- Udal honekiko zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen agiria, hala badagokio.
- Kontraturako erabiliko dituen baliabideak benetan badituela justifikatzeko dokumentazioa.

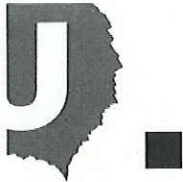
conveniente a sus fines, sin que por ello se pueda exigir por parte de los licitadores indemnización.

### **XVIII.- Adjudicación y documentación complementaria.**

Antes de la adjudicación , el órgano de contratación requerirá al licitador propuesto por la Mesa de Contratación, para que dentro del plazo de 10 días hábiles desde que hubiera recibido el requerimiento, presente: :

- Resguardo de haber constituido la garantía definitiva.
- Documento acreditativo de estar al corriente en las obligaciones con la Seguridad Social, acreditando su inscripción o alta en la misma, así como la afiliación e ingreso de cuotas de los trabajadores a su servicio o de cualquier otra deuda con la Seguridad Social.
- Documento acreditativo de estar al corriente en las obligaciones tributarias (Hacienda)
- Documento acreditativo de estar al corriente en las obligaciones tributarias con este Ayuntamiento, en su caso.
- Documentación justificativa de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o a adscribir al contrato





**Urretxuko udala**



Jarduketa horiek egingo ez balira, lizitatzailleak eskaintza bertan behera utzi duela ulertuko da.

Aurreko dokumentazio hori jaso eta bost laneguneko epearen barruan, kontratazio-organoak kontratua esleitu du. Esleipen hori lizitatzaille guztiei jakinaraziko zaie, eta aldi berean kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

### **XIX.- Kontratuaren formalizazioa**

Udalak eta esleipendunak hornidura emateko kontratua administrazio-dokumentu bidez gauzatu behar dute behin betiko esleipenaren jakinarazpena bidali eta hurrengo 15 lanegunetan, hala, edozein erregistrora jotzeko nahikoa titulu izateko. Hala ere, esleipendunak hala eskatzen badu eta gastuak bere gain hartzen baditu, kontratu administratiboa Eskritura Publiko bihur daiteke.

Esleipendunak, kontratua sinatzeaz gain, Baldintza Administratibo Berezien Orria eta Baldintza Teknikoen Orria ere sinatu behar ditu, horiek kontratuarekin batera ez badatoz.

Dokumentu hauek esleipenaren araua izango dira, eta esleipendunak sinatzeko eskatu dezakeen beste dokumentu baino indar handiago izango dute. Dena den, pleguak eta kontratua diren beste

En caso de no ser realizadas tales actuaciones, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta.

Dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la anterior documentación, el órgano de contratación adjudicará el contrato. Esta adjudicación se notificará a todos los licitadores, y simultáneamente se publicará en el perfil del contratante.

### **XIX.- Formalización del contrato**

El Ayuntamiento y el contratista deberán formalizar el contrato de suministro en Documento Administrativo, dentro de los 15 días hábiles siguientes al de notificación de la adjudicación, constituyendo título suficiente para acceder a cualquier Registro. No obstante lo anterior dicho contrato administrativo podrá elevarse a Escritura Pública a petición del contratista y a su costa.

El contratista, además del contrato, deberá firmar el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y el de Prescripciones Técnicas si no estuviera incorporado al mismo

Estos documentos serán la norma reguladora de la adjudicación, prevaleciendo sobre cualquier otro documento que el adjudicatario solicite firmar al efecto. En cualquier caso, cualquier otro documento distinto a los pliegos y al contrato administrativo deberá recoger las mismas estipulaciones que

edozein dokumentuak azken honek jasotzen dituzten estpmulazio berdin-berdinak jaso beharko ditu.

Esleipendunari egotz dakizkiokeen zergatiak direla medio, kontratua zehaztutako epean gauzaten ez bada, Udalak kontratua bertan behera uztea erabaki dezake, bai eta behin betiko bermea konfiskatzea ere; eta esleipendun horren hurrengo lehiakideari edo lehiakideei esleii diezaieke, eskaintzen arabera, eta esleipendun berria ados badago.

#### **XX.- Kontratuaren exekuzioa**

Kontratataren gain eta kontura gauzatuko da kontratua.

Baldintzen Orri honetan jasotako baldintzen arabera bete beharko da kontratua, berori interpretatzeko Udalak kontratistari emango dizkion aginduen arabera.

Kontratatistak edo haren agindupean dauden pertsonen egindako egintzen edo ez-egiteen ondorioz kontratuaren betebide egokia zalantzan jarriko balitz, kontratu hori zuzen betetzeko bide zuzena lortzeko edo berrezartzeko beharrezkoak iruditzen zaizkion neurriak hartzea eska dezake Administrazioak.

#### **XXI.- Kontratistaren betebeharrak**

Udalak onartutako baldintza pleguetan

estos últimos.

Cuando por causas imputables al contratista, no se hubiere formalizado el contrato dentro del plazo indicado, el Ayuntamiento podrá acordar la resolución del mismo, así como la incautación de la garantía definitiva, pudiéndose adjudicar al licitador o licitadores siguientes a aquél, por orden de sus ofertas, contando con la conformidad del nuevo adjudicatario.

#### **XX.- Ejecución del contrato.-**

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente pliego, y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diese al contratista el Ayuntamiento

Cuando por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

#### **XXI.- Obligaciones del contratista**

Con independencia de las que se deriven de la prestación del suministro contratado





## Urretxuko udala



zehaztutako baldintzetan hitzartu den horniduraren ondorioz, eta indarrean dagoen legedia ezartzerakoan sor daitezkeen betebeharez aparte, esleipendunak beste hauek ere izango ditu bere gain:

1. Udalarik fakturak aurkeztea hitzartutako prezioa jaso ahal izateko.
2. Kontratatuta dagoen hornidura ematerakoan suertatzen diren gorabehera guztiak adieraztea berehala.
3. Behin betiko bermea eratzea, baldintza-zerrenda honetan ezarritako moduan eta zenbatekoan.
4. Udalak eskatzen dion egunean kontratua sinatzea, beti ere agiri administratiboa erabiliz horretarako.
5. Lan arloan indarrean dauden aginduak bete beharra, edo kontratua indarrean dagoen bitartean lan, prebisio, gizarte segurantzaren eta segurtasun eta higienez inguruan ematen diren aginduak bete beharra, zerbitzua emateko bere menpe dituen langileei dagokionez, eta legezko xedapen horien bete ezean, Udala libre geldituko delarik.
- 6.- Kontratuaren koordinaziorako arduradun izateko, esleipendunak pertsona bat izendatuko du; pertsona horrek egokia eta nahikoa

en las condiciones señaladas en los pliegos de condiciones aprobados por el Ayuntamiento y de la aplicación de la legislación vigente, el adjudicatario queda obligado :

1. A presentar facturas al Ayuntamiento para la percepción del precio estipulado.
2. A dar cuenta inmediatamente al Ayuntamiento de cuantas incidencias se produzcan en la prestación del suministro contratado.
3. A constituir la garantía definitiva en la forma y cuantías determinadas en el pliego.
4. A la formalización del contrato en documento administrativo en la fecha que fuere requerido para ello.
5. A cumplir las disposiciones vigentes en materia laboral o que se dicten durante el periodo de vigencia del contrato en materia laboral, previsión seguridad social y seguridad e higiene en el trabajo, con respecto a las personas a su cargo que adscriba a la prestación del suministro, quedando exonerado el Ayuntamiento del incumplimiento de las citadas disposiciones legales.
- 6.- A designar una persona como responsable de coordinación del contrato, persona con titulación adecuada y suficiente, que será directamente responsable de la

den titulazioa izan beharko du, eta hitzartutako prestazioa zuzen betetzen dela egiaztatzeaz, zaintzeaz eta koordinazio-lanaz arduratuko da.

7.- Enpresa esleipendunak hornidura zuzen emateko beharrezkoak diren bitarteko materialak eta giza materialak izan beharko ditu, bai bere baliabideak erabiliz horretarako, edota baita hirugarrenak kontratatuz ere.

Horrez gain, behartuta dago eskaintzan agertzen diren izenak dituzten profesionalak honako Baldintzen Orri honetan zehazten diren lanei esleitzera, eta bakoitzaren lanaldia ere zehaztu beharko da bertan.

8.- Udaleko Sailekin izan beharreko harremana: enpresa esleipendunak, bere hornidurak eskaintzeko orduan, Urretxuko Udalak bere hizkuntz jarduketa arautzeko ezarritako planen arabera jokatu du. Beraz, Urretxuko Udalaren lehentasunezko lan hizkuntza euskara dela kontuan hartuta, enpresak zerbitzuekin ahoz nahiz idatziz izango dituen harremanak elebidunak izango dira, eta enpresa esleipendunak baldintza hori betetzen dela bermatu beharko du eta horren erantzukizuna izango du.

comprobación, coordinación y vigilancia de la correcta realización de la prestación pactada.

7.- La empresa adjudicataria deberá aportar los medios materiales y humanos necesarios para la correcta realización del suministro, bien con medios propios, o mediante la contratación con tercero.

Asimismo estará obligada a asignar a la ejecución de los trabajos a que se refiere el presente Pliego los facultativos cuyo nombre figure en su oferta, con la dedicación definida en la misma.

8.- Relación con la Áreas municipales: La empresa adjudicataria, a la hora de ofrecer sus servicios, actuará según los planes que el Ayuntamiento de Urretxu tenga establecidos para regular su actuación lingüística. Por lo tanto, teniendo en cuenta que preferentemente la lengua de trabajo del Ayuntamiento de Urretxu es el euskera, las relaciones tanto orales como por escrito que mantenga la empresa con los servicios correspondientes se desarrollarán en bilingüe, debiendo la empresa adjudicataria garantizar y responsabilizarse de este cumplimiento.

9.- Relación con la ciudadanía: Todos los documentos, carteles, avisos y demás escritos que la empresa





## Urretxuko udala



9.- Herritarrekiko harremana: enpresa esleipendunak herritarren esku jarriko dituen dokumentu, kartel, jakinarazpen eta gainerako idatzi guztiak bi hizkuntza ofizialetan argitaratu beharko dira, eta, horretarako, Udaleko Euskara Zerbitzuaren laguntza izango du. Harremana soilik euskaraz izatea aukeratu duten herritarrekin harremana euskara hutsean egingo da.

adjudicatario ponga a disposición del ciudadano o la ciudadana tendrán que publicarse en las dos lenguas oficiales, valiéndose para ello de la colaboración del Servicio de Euskera del Ayuntamiento. Teniendo en cuenta que con aquellas ciudadanas o aquellos ciudadanos que así lo hayan elegido la comunicación será exclusivamente en euskera.

### XXII.- Udalaren betebeharrak.-

1. Hitzartutako prezioa ordaintzea lan-hartzaileari, aldez aurretik dagokion faktura aurkeztu beharko duelarik.
2. Hitzartutako horniduraren prestazioetan zenbatekoa aldatzeari buruz gertatzen diren udal-erabakiak jakinaraztea esleipendunari.
3. Kontratuan jarritako eginkizunak betetzeko behar adinako laguntza eskaintzea esleipendunari.

### XXII.- Obligaciones del Ayuntamiento.-

1. Abonar al adjudicatario el precio estipulado, previa presentación de la factura correspondiente
2. Notificar al adjudicatario los acuerdos municipales que se produzcan sobre modificación cuantitativa de las prestaciones del suministro concertado
3. Prestar al adjudicatario la colaboración necesaria para el cumplimiento de las prestaciones objeto del contrato.

### XXIII.- Esleipendunaren erantzukizuna kontratua gauzatzekoan hirugarrenei eragindako kalteengatik

Kontratatik izango du kontratua gauzatzeko beharrezko diren eragiketen ondorioz sor litezkeen kalte eta galeren erantzukizuna, Arlo Publikoko Kontratuei buruzko Legearen Testu Laburtuaren 214. artikuluan zehaztutakoaren arabera.

### XXIII.- Responsabilidad del contratista por los daños causados a terceros durante la ejecución del contrato

El contratista será responsable de los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en el Art. 214 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

#### **XXIV.- Administrazioaren eskubideak**

Administrazioari dagokio kontratu administratiboa interpretatzeko eskubidea, kontratuaren betearazpenak sor ditzakeen zalantzak argitzea, interes publikoa dela bide kontratua aldatzea, amaitutzat ematea eta amaitze horren eraginak zehaztea, betiere, Arlo Publikoko Kontratuei buruzko Legearen Testu Laburtuaren eta berorren Araudi Orokorrean ezarritako eskakizun eta ondorioetara loturik.

Helburu horretarako hartutako erabakiek administrazio-bidea agortuko dute, eta berehala bete beharrekoak izango dira.

#### **XXV.- Kontratuaren aldaketak**

Kontratua hobetutakoan, soilik SPKLTBaren 105, 106, 107, 108, 219 eta 306. artikuluetan zehaztutako baldintzetan egin ahal izango dira aldaketak.

Ez dira kontratu-aldaketatzat hartuko dagokion udal-zerbitzuak giza baliabideak eta baliabide materialak hobetzeko, optimizatze eta aurrezteko egiten dituen aldaketak, ekonomikoki aldaketa handirik ekartzen ez dutenean, betiere.

#### **XXIV.- Prerrogativas de la Administración**

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento General de la misma

Los acuerdos dictados al efecto pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.

#### **XXV.- Modificaciones del contrato.**

Una vez perfeccionado el contrato, sólo podrán introducirse modificaciones en el mismo en las condiciones y con los requisitos establecidos en los artículos 105,106,107,108,219 y 306 del TRLCSP.

No se considerarán modificaciones de contrato aquellas variaciones indicadas por el Servicio municipal correspondiente tendentes a la mejora, optimización y ahorro de medios humanos y materiales, y que no supongan un cambio sustancial a nivel económico.





Urretxuko udala



#### **XXVI.- Prestazioaren harrera eta berme epea.**

Kontratuaren xede den prestazioa amaitu eta gehienez ere hilabeteko epean, prestazioaren harrerari dagokion ekitaldi formala eta positiboa egingo da, adostasun akta sinatuz.

Era berean, harrera formala egiten den egunetik sei hilabeteko berme epea ezarriko da.

Bitarte horretan kontratista izango da erantzule egindako lanetan ager litezkeen akats edo hutsuneen aurrean.

#### **XXVII.- Kontratua amaitutzat ematea**

Arlo Publikoko Kontratuei buruzko Legearen Testu Laburtuaren 223 eta 308. artikuluetan zehazten direnak izango dira kontratua amaitutzat emateko arrazoiak.

#### **XXVIII. Izaera eta erregimen juridikoa**

Baldintzen Orri honen arabera egindako kontratuak administrazio-mailako izaera izango du eta, kontratu horretan zehaztu ez den guztiari dagokionez, Arlo Publikoko Kontratuei buruzko Legearen Testu Laburtuan, Herri Administrazioetako Kontratuen Legeko Kontratuen Araudian eta, egoera bakoitzean Herri Administrazioen kontratazioan ezgarri diren gainerako arauetan.

#### **XXIV.- Recepción de la prestación y plazo de garantía.**

En el plazo máximo de un mes desde la finalización de la prestación objeto del contrato se producirá el acto formal y positivo de recepción de la misma, mediante la suscripción de la correspondiente acta de conformidad.

Asimismo se establece un plazo de garantía de seis meses desde la fecha de recepción formal.

Durante este periodo el contratista será responsable por los defectos o vicios que puedan manifestarse en los trabajos realizados.

#### **XXVII.- Resolución del contrato.**

Constituyen causa de resolución del contrato las establecidas en los arts. 223 y 308 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

#### **XXVIII. Naturaleza y régimen jurídico.**

El contrato que en base a este pliego se realice, tendrá carácter administrativo y en todo lo no previsto expresamente en el presente pliego de condiciones, se estará a lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público,, Reglamento de Contratos de la ley de Contratos de las Administraciones Públicas, y demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación de las

zehaztutakoa bete beharko da.

Baldintza Administratiboen Orri honen eta espedientearekin batera doan dokumentazio teknikoaren artean kontraesanak gertatuko balira, agiri honetan zehaztutakoak izango du indarra.

### **XXIX. Jurisdikzio aginpideduna**

Kontratu honen ondorioz sor daitezkeen gai eztabaidagarriak kontratazio-organoak ebatziko ditu eta organoak erabakitakoek administrazioaren bideari amaiera emango diote, hala badagokio, SPKLren Testu Laburtuaren 40 artikulutik 49 artikulura xedatutakoaren arabera, edo azaroaren 26ko 30/1992 Legean araututako edozein artikuluren arabera, kontratazioaren alorrean errekurtso berezia jartzeko aukeraren aurka egin gabe. Nolanahi ere, bi alderdiek hala nahi izanez gero, auziak arbitrajearen bitartez konpon daitezke, indarrean dagoen legedian zehaztutakoarekin bat etorrita.

Administraciones Públicas.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este pliego

### **XXIX. Jurisdicción competente**

Las cuestiones controvertidas que puedan derivarse del presente contrato serán resueltas por el órgano de contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y podrán ser impugnados directamente ante la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que, en su caso, proceda la interposición del recurso especial en materia de contratación regulado por los artículos 40 a 49 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, o cualquiera de los regulados en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre. No obstante, las partes pueden acordar el sometimiento de sus litigios a arbitraje, conforme a lo establecido en la legislación vigente.

**EGINBIDEA:** Plegu hau Alkatetzak 2016ko martxoaren 21ean emandako Ebazpenez onartu zen.

**DILIGENCIA:** Para hacer constar que el presente Pliego ha sido aprobado por Resolución de Alcaldía de 21 de marzo de 2016.

Urretxun, 2016ko martxoaren 21ean  
Idazkeriak,

